



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

### रुड़की

खण्ड-20] रुड़की, शनिवार, दिनांक 28 दिसम्बर, 2019 ई0 (पौष 07, 1941 शक सम्वत्) [संख्या-52

#### विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु0
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ... ..	—	3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	735-750	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	1217-1244	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	—	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	—	975
स्टोर्स पर्चेज-स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

## खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले अनुभाग-1

## अधिसूचना

## प्रकीर्ण

04 दिसम्बर, 2019 ई0

संख्या 1274/19-XIX-1/58 खाद्य-2013-राज्यपाल, आवश्यक वस्तु अधिनियम, 1955 (1955 का 10) की धारा-3 एवं भारत सरकार के उद्योग और नागरिक पूर्ति मंत्रालय के का0आ0 681 (अ) और का0आ0 682 (अ), दिनांक 30 नवम्बर, 1974 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उत्तर प्रदेश हाई स्पीड डीजल ऑयल और लाइट डीजल ऑयल (सम्भरण बनाये रखना और वितरण) आदेश, 1981 में अग्रोत्तर संशोधन करने की दृष्टि से निम्नलिखित आदेश बनाते हैं:-

उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश) हाई स्पीड डीजल ऑयल और लाइट डीजल ऑयल (सम्भरण बनाये रखना और वितरण) आदेश, 1981 (संशोधन) आदेश, 2019

संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ 1. (1) इस आदेश का संक्षिप्त नाम "उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश) हाई स्पीड डीजल ऑयल और लाइट डीजल ऑयल (सम्भरण बनाये रखना और वितरण) आदेश, 1981 (संशोधन) आदेश, 2019" है।

(2) यह तुरन्त प्रभावी होगा।

प्रस्तर 5 का संशोधन 2. उत्तर प्रदेश हाई स्पीड डीजल ऑयल और लाइट डीजल ऑयल (सम्भरण बनाये रखना और वितरण) आदेश, 1981, में स्तम्भ-1 में दिए गए विद्यमान प्रस्तर 5 के स्थान पर नीचे स्तम्भ-2 में दिया गया प्रस्तर रख दिया जायेगा, अर्थात्-

स्तम्भ-1	स्तम्भ-2
विद्यमान प्रस्तर	एतद्वारा प्रतिस्थापित प्रस्तर
5. लाइसेन्स की अवधि एवं देय शुल्क-इस आदेश के अन्तर्गत जारी प्रत्येक लाइसेन्स की अवधि 31 मार्च तक मान्य होगी, अगली तारीख जिस पर यह जारी किया गया है और नीचे दिए गए शुल्क के भुगतान पर एक समय में एक, दो या तीन साल के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है:-	5. लाइसेन्स की अवधि एवं देय शुल्क-इस आदेश के अन्तर्गत जारी प्रत्येक लाइसेन्स की अवधि नीचे दिए गए शुल्क के भुगतान पर 20 वर्ष के लिए मान्य होगी:-
(क) नया लाइसेन्स जारी करने के लिए ₹ 25 प्रतिवर्ष या भाग।	(क) नया लाइसेन्स जारी करने ₹ 10,000 के लिए
(ख) लाइसेन्स नवीनीकरण के लिए ₹ 10 प्रतिवर्ष या भाग।	(ख) लाइसेन्स नवीनीकरण के ₹ 10,000 लिए
(ग) डुप्लीकेट लाइसेन्स जारी करने के लिए ₹ 20	(ग) लाइसेन्स की दूसरी प्रति ₹ 1,000 प्राप्त करने के लिए

आज्ञा से,

सुशील कुमार,

सचिव।

In pursuance of the provisions of clause (3) of article 348 of 'the Constitution of India', the Governor pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 1274/19-XIX-158 Food-2013 Dehradun, dated December 04, 2019 for general information.

**NOTIFICATION**

**Miscellaneous**

December 04, 2019

**No. 1274/19-XIX-158 Food-2013**—In exercise of the powers under section 3 of the Essential Commodities Act, 1955 (10 of 1955) read with S.O. 681 (E) and S.O. 682 (E), dated November 30, 1974 of the Government of India. Ministry of Industry and civil supplies, the Governor is pleased to make the following orders with a view to further amend the Uttar Pradesh high speed diesel oil and light diesel oil (maintenance of suppliers and distribution) order, 1981 namely—

**The Uttarakhand (Uttar Pradesh) High Speed diesel oil and Light diesel oil  
(maintenance of suppliers & distribution) order, 1981 (amendment)  
order 2019**

**Short Title & Commencement** 1. (1) This order may be called the Uttarakhand (Uttar Pradesh) High Speed diesel oil and Light diesel oil (maintenance of suppliers and distribution) order, 1981, (amendment), order 2019.

(2) It shall come into force at once.

**Amendment of Para 5** 2. In the Uttar Pradesh High Speed diesel oil and Light diesel oil (maintenance of suppliers & distribution) order 1981 in place of existing para 5, as set out in below Column-01, the para as set out in Column-02 shall be substituted, Namely—

Column 01	Column 02
Existing Para	Para here by substituted
<p><b>5. Period of Licence &amp; fee chargeable</b>—Every licence granted under this order shall be valid up to March 31, next following the date on which it is issued and may be renewed for one, two or three years at a time on payment of the fee maintained below—</p> <p>(a) For grant of a new licence ₹ 25 per annum or part</p> <p>(b) For renewal of licence ₹ 10 per annum or part</p> <p>(c) For issue of a duplicate licence ₹ 20</p>	<p><b>5. Period of Licence &amp; fee chargeable</b>—Every licence granted under this order shall be valid up to 20 years on the payment of fee mentioned below—</p> <p>(a) For grant of a new licence ₹ 10,000</p> <p>(b) For renewal of licence ₹ 10,000</p> <p>(c) For issue of a duplicate licence ₹ 1,000</p>

By Order,  
**SUSHIL KUMAR,**  
Secretary.

## अल्पसंख्यक कल्याण अनुभाग

### अधिसूचना

12 दिसम्बर, 2019 ई0

संख्या 2336/XVII-B-1/2019-07(05)/2016-उत्तराखण्ड मदरसा शिक्षा परिषद् अधिनियम, 2016 (उत्तराखण्ड अधिनियम संख्या 6, वर्ष 2016) की धारा 20 एवं 21 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करके उत्तराखण्ड मदरसा शिक्षा परिषद्, राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से उत्तराखण्ड में मदरसों की मान्यता हेतु शर्तें निर्धारण करने के लिए निम्नलिखित विनियमावली बनाता है:-

### उत्तराखण्ड अशासकीय अरबी और फारसी मदरसा मान्यता विनियमावली, 2019

संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ	1.	(1) इस विनियमावली का संक्षिप्त नाम "उत्तराखण्ड अशासकीय अरबी और फारसी मदरसा मान्यता विनियमावली, 2019" है। (2) यह राजपत्र में प्रकाशित होने के दिनांक से प्रवृत्त होगी।
परिभाषाएँ	2.	(1) जब तक विषय या संदर्भ से कोई बात प्रतिकूल न हो, इस विनियमावली में :- (क) "अधिनियम" से उत्तराखण्ड मदरसा शिक्षा परिषद् अधिनियम, 2016 अभिप्रेत है; (ख) "विभाग" से अल्पसंख्यक कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड शासन अभिप्रेत है; (ग) "परिषद्" से तात्पर्य 'उत्तराखण्ड मदरसा शिक्षा परिषद्' से है; (घ) "जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी" से जनपद देहरादून, हरिद्वार, उधमसिंहनगर व नैनीताल के सन्दर्भ में जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी तथा शेष जनपदों के सन्दर्भ में जिला समाज कल्याण अधिकारी अभिप्रेत है; (ङ) "राज्य सरकार" से उत्तराखण्ड की राज्य सरकार अभिप्रेत है; (च) "कामिल" से बोर्ड की स्नातक उपाधि अभिप्रेत है; (छ) "आलिम" से बोर्ड की उच्चतर माध्यमिक स्तरीय परीक्षा का प्रमाण पत्र अभिप्रेत है; (ज) "मौलवी/मुंशी" से बोर्ड की माध्यमिक स्तरीय परीक्षा का प्रमाण पत्र अभिप्रेत है; (झ) "फौकानिया" से उच्च प्राथमिक कक्षा (VI से VIII) अभिप्रेत है; (ञ) "तहतानिया" से प्रारम्भिक कक्षा (एक से पाँच तक) अभिप्रेत है; (थ) "प्रधान" से संस्था के प्रधान (प्रधानाध्यापक या प्रधानाचार्य जैसी भी स्थिति हो) अभिप्रेत है; (2) उन शब्दों और पदों के जो इस विनियमावली में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु उत्तराखण्ड मदरसा शिक्षा परिषद् अधिनियम, 2016 में परिभाषित हैं, वहीं अर्थ होंगे, जो उस अधिनियम में हैं।

संस्थाओं की मान्यता	3.	<p>(क) मदरसा की मान्यता के लिए निम्नवत् दो श्रेणियाँ होंगी :- (एक) स्थायी (दो) अस्थायी</p> <p>(ख) कोई मदरसा, जो स्थायी मान्यता के लिए आवेदन करता है, उसे समस्त निर्धारित शर्तें पूर्ण करने के उपरान्त स्थायी मान्यता प्रदान की जा सकेगी।</p> <p>(ग) समस्त निर्धारित शर्तें पूर्ण न करने की स्थिति में अस्थायी मान्यता इस प्रतिबन्ध के साथ प्रदान की जा सकेगी कि प्रबन्ध समिति लिखित रूप से यह आश्वासन दे कि मान्यता के सभी मापदण्डों को अतिशीघ्र पूर्ण कर लिया जाएगा। अस्थायी मान्यता केवल पाँच वर्षों के लिए विधिमान्य होगी।</p> <p>(घ) जिस मदरसा को अस्थायी मान्यता प्रदान की जा चुकी है, समस्त वांछित शर्तें पूर्ण करने के उपरान्त उसकी प्रबन्ध समिति स्थायी मान्यता हेतु आवेदन कर सकेगी।</p> <p>(ङ) प्रत्येक स्तर के मदरसों, जैसा कि अधोवर्णित विनियम 5(2) में इंगित है, की मान्यता परिषद् की मान्यता समिति के अनुमोदन से निबन्धक द्वारा प्रदान की जाएगी।</p>
आवेदन करने हेतु अर्हता	4.	<p>मदरसा के संचालन में रुचि रखने वाले मुस्लिम समुदाय की प्रबन्ध समिति के प्रार्थना पत्र पर निम्नलिखित शर्तों के अधीन स्थायी मान्यता प्रदान की जा सकेगी :-</p> <p>(क) मदरसे की सोसाइटी 'सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860' के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकृत हो ;</p> <p>परन्तु यदि कोई मदरसा वक्फ सम्पत्ति में अथवा किसी रजिस्ट्रीकृत ट्रस्ट के अधीन संचालित हो, तो उसे भी विनियम 3 (ग) के अधीन अस्थायी मान्यता प्रदान की जा सकेगी।</p> <p>(ख) मदरसा की प्रबन्ध समिति में कोई विवाद न हो।</p> <p>(ग) मदरसा स्थायी मान्यता की सभी शर्तें पूर्ण करता हो।</p>
विन्यास एवं सुरक्षित कोष	5.	<p>(1) मुन्शी एवं मौलवी स्तर की एक बार मान्यता हेतु रुपये 2000/- का नकद या भूमि/भवन के रूप में विन्यास आवश्यक है। नकद विन्यास निबन्धक के नाम से बन्धक होगा। यदि विन्यास भूमि अथवा भवन के रूप में हो तो मदरसा प्रबन्धक इस आशय का शपथपत्र प्रस्तुत करेगा कि जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी एवं निबन्धक के लिखित पूर्वानुमोदन के बिना अन्तरित, विक्रीत अथवा हस्तांतरित नहीं किया जायेगा।</p> <p>(2) प्रत्येक मदरसा हेतु एक ऐसी निश्चित धनराशि निबन्धक के नाम बन्धक रखी जाएगी, जैसा परिषद् द्वारा विहित किया जाय।</p> <p>(3) आवेदन एवं मान्यता हेतु परिषद् द्वारा निर्धारित शुल्क की राशि ट्रेजरी चालान के माध्यम से निम्नलिखित लेखा शीर्षक में जमा की जाएगी :-</p> <p>"0250" अन्य सामाजिक सेवायें "800" अन्य व्यय "02" अन्य प्राप्तियाँ "02" मदरसों से प्राप्तियाँ</p> <p>बालक/बालिका (निस्वों) मदरसों की मान्यता हेतु आवेदन पत्र परिषद् की वेबसाइट-www.ukmadarsaboard.org.in से डाउनलोड कर या निबन्धक कार्यालय से प्राप्त किये जा सकेंगे तथा शुल्क निबन्धक के लेखाशीर्षक में किसी कैलेंडर वर्ष की 01 जनवरी से 31 मार्च तक जमा किया जा सकेगा।</p>
मान्यता हेतु भवन की शर्तें	6.	<p>(1) प्रत्येक मदरसे का एक भवन होगा। विभिन्न मदरसों की मान्यता के लिए निम्नलिखित मापदण्ड होंगे-</p>

		<p>(एक) तहतानिया स्तर :- 300 वर्ग फीट माप के तीन शिक्षण कक्ष तथा 150 वर्ग फीट माप का एक कार्यालय कक्ष।</p> <p>(दो) फौकानिया स्तर :- 300 वर्ग फीट माप के 05 शिक्षण कक्ष तथा 150 वर्ग फीट माप का एक कार्यालय कक्ष।</p> <p>(तीन) मुन्शी/मौलवी स्तर :- 300 वर्ग फीट माप के 09 शिक्षण कक्ष तथा 150 वर्ग फीट माप के पुस्तकालय सहित 03 कार्यालय कक्ष।</p> <p>(चार) आलिम (सानवीया) स्तर :- 300 वर्ग फीट माप के 11 शिक्षण कक्ष तथा 150 वर्ग फीट माप के पुस्तकालय सहित 03 कार्यालय कक्ष।</p> <p>(पाँच) कामिल (स्नातक) स्तर :- उपरोक्त के अतिरिक्त कामिल की प्रत्येक कक्षा हेतु 300 वर्ग फीट माप का एक-एक शिक्षण कक्ष तथा 300 वर्ग फीट माप का एक पुस्तकालय कक्ष।</p> <p>(छ) फाजिल (स्नातकोत्तर) स्तर :- उपरोक्त के अतिरिक्त फाजिल की प्रत्येक कक्षा हेतु 300 वर्ग फीट माप का एक-एक शिक्षण कक्ष आवश्यक है।</p> <p>(2) पूर्व से ही निर्मित भवन अथवा किराये के भवन के सम्बन्ध में कुछ सीमा तक छूट दी जा सकेगी परन्तु स्थायी मान्यता प्राप्त करने हेतु संस्था का निजी भवन उपरिवर्णित मापदण्ड के अनुरूप निर्मित कराना आवश्यक है।</p> <p>(3) स्थायी मान्यता के लिए आवश्यक होगा कि भूमि/भवन मदरसा के नाम हो अथवा मदरसा की संचालक सोसाइटी/ट्रस्ट के नाम हो और यदि सोसाइटी/ट्रस्ट के नाम हो तो प्रबंधक/ट्रस्टी, जो विलेख सम्पादित करने का अधिकार रखता हो, जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी से इस बात का इकरारनामा आवश्यक रूप से करेगा कि वह भूमि (जिस पर मदरसा निर्मित है) निबन्धक के लिखित अनुमोदन के बिना न तो बेची जाएगी और न ही अन्तरित की जाएगी। मदरसे हेतु वक्फ से प्राप्त भूमि पर निर्धारित मानक के अनुसार मदरसा हेतु निर्मित भवन स्थायी मान्यता के लिए पर्याप्त माना जाएगा।</p> <p><b>स्पष्टीकरण :-</b> निजी भवन का तात्पर्य ऐसा भवन है, जो संस्था की अथवा उसकी सोसाइटी या ट्रस्ट के स्वामित्व की, अथवा संस्था के लाभ हेतु वक्फ शुदा भूमि पर स्थापित है।</p>
मान्यता हेतु उपकरण एवं अन्य अपेक्षाएं	7.	<p>(1) प्रत्येक विद्यार्थी हेतु टाट-पट्टी अथवा दरी, छोटी डेस्क/बेन्च और डेस्क/मेज और कुर्सी की व्यवस्था की जाएगी। अस्थायी मान्यता के लिये भी फौकानिया एवं अन्य उच्च कक्षाओं के विद्यार्थियों हेतु डेस्क आवश्यक होगी। श्यामपट्ट, आलमारी, शिक्षकों हेतु कुर्सी-मेज एवं अन्य शैक्षिक सामग्री की आवश्यकतानुसार व्यवस्था होनी चाहिए।</p> <p>(2) फौकानिया स्तर तक के पाठ्यक्रम की ₹ 5,000/- मूल्य की एवं इससे उच्च स्तर की प्रत्येक परीक्षा के लिए निर्धारित पाठ्यक्रम की ₹ 2,000/- मूल्य की पुस्तकें मदरसे में होना आवश्यक हैं।</p> <p>(3) मुन्शी/मौलवी स्तर तक की मान्यता के लिए न्यूनतम 150 विद्यार्थी आवश्यक हैं जिसमें मुन्शी/मौलवी के विद्यार्थियों की संख्या 30 से कम नहीं होनी चाहिए। प्रत्येक उच्चतर कक्षा की मान्यता के लिए वर्तमान वर्ष में न्यूनतम 10 विद्यार्थियों का परीक्षा में सम्मिलित होना आवश्यक है।</p> <p>(4) मान्यता हेतु आवेदन पत्र प्रबंध समिति द्वारा जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी कार्यालय में जमा किया जायेगा। आवेदन पत्र की प्राप्ति पर जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी द्वारा मदरसे का स्थलीय निरीक्षण किया जाएगा। निरीक्षण के उपरान्त आवेदन पत्र प्राप्त होने की तिथि से 45 दिन के अन्दर विस्तृत निरीक्षण आख्या सहित मान्यता आवेदन पत्र निबन्धक को प्रेषित कर दिया जाएगा। निबन्धक, उप निबन्धक एवं मान्यता समिति के सदस्यों द्वारा आवश्यक होने पर मदरसे का स्थलीय निरीक्षण किया जा सकता है।</p>

		<p>(5) निरीक्षण के समय मान्यता की निर्धारित शर्तों में जो कमियों पाई जाएगी, वह मदरसा प्रबंध तन्त्र को जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी द्वारा लिखित रूप में आवेदन पत्र प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अवश्य ही संसूचित की जाएगी।</p> <p>(6) यदि परिषद् द्वारा गठित मान्यता समिति किसी मदरसे को मान्यता हेतु उपयुक्त नहीं पाती है तो मान्यता समिति लिखित रूप से इसका कारण स्पष्ट करेगी।</p> <p>(7) मदरसा प्रबंध तन्त्र को निबन्धक उन कारणों को लिखित रूप से संसूचित करेगा, जिसके कारण प्रश्नगत मदरसा मान्यता के लिए अनुपयुक्त पाया गया है। यदि मदरसे का प्रबंध तन्त्र कमियों का निराकरण करने के उपरान्त पुनर्विचार हेतु आवेदन करता है तो मान्यता समिति अगली बैठक में इस प्रस्ताव पर पुनर्विचार करेगी।</p> <p>(8) आवेदक, प्रबंध तन्त्र से पृथक शाखा के लिए आवेदन इस शर्त के अन्तर्गत करेगा कि प्रश्नगत शाखा 3 कि०मी० से अधिक दूरी पर स्थित न हो। स्थायी मान्यता प्राप्त मदरसा, जो निजी भवन की शर्त पूर्ण करता हो, का अन्य स्थान पर परिवर्तन/स्थानान्तरण नहीं किया जाएगा।</p> <p>(9) मान्यता हेतु प्राप्त आवेदनों के लिए निबन्धक के कार्यालय में एक रजिस्टर अनुरक्षित किया जाएगा। वर्ष के अन्त तक प्राप्त समस्त आवेदन पत्र और जो विचाराधीन हैं, अगले वर्ष के लिए रजिस्टर में दर्ज किये जाएंगे। मान्यता प्राप्त मदरसों के लिए एक स्थायी रजिस्टर अनुरक्षित किया जायेगा, जिसमें मान्यता प्राप्त मदरसों की प्रविष्टियां निबन्धक के हस्ताक्षर के अधीन की जाएगी।</p> <p>(10) मान्यता आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित सूचनाएं एवं विवरण संलग्न किये जाएंगे।</p> <p>(क) मुस्लिमों द्वारा स्थापित मदरसे की संस्थापक सोसाइटी, जो सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम, 1860 के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकृत हों, का प्रमाण पत्र, वक्फ बोर्ड द्वारा रजिस्ट्रीकृत एवं ट्रस्ट के रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति तथा उस सोसाइटी के संविधान (दस्तूरूल अमल) की प्रमाणित प्रतिलिपि।</p> <p>(ख) प्रबंध समिति का विस्तृत विवरण तथा उसके सदस्यों एवं पदाधिकारियों की प्रमाणित सूची, जिसमें उनका नाम, पता, दूरभाष संख्या, ई-मेल आई.डी. तथा व्यवसाय भी अंकित हो।</p> <p>(ग) सभापति एवं प्रबंधक के हस्ताक्षरों से प्रमाणित प्रशासन योजना का विवरण, जो उसके नियमों के उपबन्धों के अन्तर्गत निर्मित हो।</p> <p>(घ) मदरसा की प्रबंध समिति द्वारा पारित इस आशय के प्रस्ताव की प्रमाणित प्रतिलिपि कि शासन एवं विभाग द्वारा निर्गत आदेशों का प्रबंध तन्त्र अनुपालन करेगा।</p> <p>(ङ) शिक्षक एवं शिक्षणेत्तर कर्मियों का विवरण।</p> <p>(च) कक्षावार विद्यार्थियों की संख्या।</p> <p>(छ) भूमि एवं भवन सम्बन्धी स्वामित्व के साक्ष्य सहित विवरण।</p> <p>(ज) विन्यास निधि, संरक्षित कोष, मान्यता शुल्क एवं आवेदन पत्र शुल्क जमा होने का प्रमाण।</p> <p>(झ) गत वर्ष का परीक्षाफल (यदि अपेक्षित हो)।</p> <p>(ञ) स्थायी मान्यता, यदि पूर्व में प्राप्त की गयी है।</p>
मदरसा के अभिलेख	8.	<p>(1) अधिनियम एवं नियमों के अन्तर्गत विहित अभिलेखों के अतिरिक्त प्रत्येक मदरसे में निम्नलिखित अभिलेख भी अनुरक्षित किये जायेंगे :-</p> <p>(क) प्रवेश पंजिका (प्रवेश प्रपत्रों सहित), आय व्यय पंजिका (रोकड़बही), लेजर, बाउचर, गार्ड फाईल तथा शिक्षक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की उपस्थिति पंजिका।</p>

		<p>(ख) विद्यार्थी उपस्थिति पंजिका।          (ग) वेतन वितरण पंजिका।          (घ) पुस्तकालय पंजी एवं निर्गम पंजी।          (ङ) फिटिंग फिक्सचर स्टॉक पंजी।          (च) आदेश पंजिका/सूचना पंजिका/लेजर पंजी।          (छ) प्रबंध समिति की कार्यवाही पंजिका एवं कार्यसूची रजिस्टर।          (ज) शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की सेवा पंजिका तथा चरित्र पंजी (व्यक्तिगत पत्रावली सहित)।</p>								
मान्यता के बाद सामान्य शर्तें	9.	<p>प्रत्येक मान्यता प्राप्त मदरसा निम्नलिखित सामान्य शर्तों का पालन करेगा :-</p> <p>(क) मान्यता प्राप्त मदरसे की प्रबन्ध समिति मदरसा के सुचारु रूप से संचालन के लिए आवश्यक वित्तीय संसाधनों की व्यवस्था करेगी।          (ख) मान्यता प्राप्त मदरसों में परिषद् द्वारा संचालित परीक्षाओं हेतु कोई अतिरिक्त पाठ्यक्रम या पुस्तकें बिना परिषद् के अनुमोदन के लागू नहीं होंगी।          (ग) मान्यता प्राप्त मदरसे के संचालन की देखभाल करने वाले प्रबन्धक एवं अन्य व्यक्तियों का यह दायित्व होगा कि अधिनियम के प्रावधानों तथा उक्त आधार पर विभाग द्वारा प्रख्यापित विनियमों/निर्देशों का पालन करें।          (घ) मदरसे का निरीक्षण, निरीक्षक, अरबी मदरसा द्वारा स्वयं तथा उप निबन्धक अथवा निबन्धक द्वारा स्वयं अथवा उनके द्वारा नामित व्यक्ति द्वारा किया जायेगा।          (ङ) प्रबंध समिति सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकरण का नवीनीकरण कराएगी तथा मदरसे का संविधान शिया/सुन्नी मुस्लिम अल्पसंख्यक समुदाय के प्रजातान्त्रिक अधिकारों पर आधारित होगा।          (च) सहायता प्राप्त मदरसों में विद्यार्थियों से कोई शुल्क नहीं लिया जायेगा।          (छ) शासकीय निधियों से सम्बन्धित मदरसों के समस्त खाते सी.बी.एस. सुविधायुक्त डाकघर/राष्ट्रीयकृत बैंक में उचित ढंग से अनुरक्षित किये जायेंगे तथा प्रबन्धक एवं जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी के संयुक्त हस्ताक्षरों से ही आहरण किया जा सकेगा।          (ज) सभी विषयों की शिक्षा दी जायेगी, परन्तु शिक्षण का माध्यम उर्दू, अरबी एवं फारसी होगा।</p>								
मान्यता प्रदान किया जाना	10.	<p>मुन्शी/मौलवी/आलिम/कामिल/फाजिल स्तर तक की कक्षाओं एवं परीक्षाओं तथा अतिरिक्त विषयों/पाठ्यक्रमों/कक्षाओं की मान्यता परिषद् की मान्यता समिति द्वारा दी जायेगी।</p>								
मान्यता समिति	11.	<p>मान्यता समिति का स्वरूप निम्नवत् होगा :-</p> <table> <tr> <td>(i) परिषद् द्वारा नामित सदस्य</td> <td>- अध्यक्ष</td> </tr> <tr> <td>(ii) परिषद् का शिक्षाविद् श्रेणी का सदस्य</td> <td>- सदस्य</td> </tr> <tr> <td>(iii) परिषद् का प्रधानाध्यापक श्रेणी का सदस्य</td> <td>- सदस्य</td> </tr> <tr> <td>(iv) परिषद् का उप निबन्धक</td> <td>- सदस्य सचिव</td> </tr> </table>	(i) परिषद् द्वारा नामित सदस्य	- अध्यक्ष	(ii) परिषद् का शिक्षाविद् श्रेणी का सदस्य	- सदस्य	(iii) परिषद् का प्रधानाध्यापक श्रेणी का सदस्य	- सदस्य	(iv) परिषद् का उप निबन्धक	- सदस्य सचिव
(i) परिषद् द्वारा नामित सदस्य	- अध्यक्ष									
(ii) परिषद् का शिक्षाविद् श्रेणी का सदस्य	- सदस्य									
(iii) परिषद् का प्रधानाध्यापक श्रेणी का सदस्य	- सदस्य									
(iv) परिषद् का उप निबन्धक	- सदस्य सचिव									
मान्यता का निलम्बन एवं प्रत्याहरण	12.	<p>(1) निबन्धक अथवा उनके द्वारा नामित परिषद् के किसी अधिकारी द्वारा कभी भी मदरसा का निरीक्षण किया जा सकेगा तथा मदरसे के अभिलेख उनके समक्ष निरीक्षण के लिए प्रस्तुत किये जायेंगे। यदि निरीक्षण के समय अथवा अन्यथा यह संज्ञान में आता है कि मदरसा मान्यता की एक या अधिक शर्तों का पालन नहीं कर रहा है तो निरीक्षण अधिकारी की रिपोर्ट पर निबन्धक द्वारा मदरसा की कमियों के निराकरण हेतु लिखित निर्देश दिए जायेंगे।</p>								



		<p>(2) मान्यता की शर्तों एवं परिषद् के आदेशों का अनुपालन नहीं किए जाने पर परिषद् के निबन्धक द्वारा मदरसे को नोटिस दी जायेगी और यदि मदरसे का उत्तर असन्तोषजनक होता है अथवा नियत समय में उत्तर दिया ही नहीं जाता है, तो नोटिस देने के पश्चात् कारणों को अभिलिखित करते हुए, मदरसे की मान्यता निलम्बित की जा सकेगी। मदरसा प्रबन्ध तन्त्र की ओर से प्रस्तुत प्रत्यावेदन पर यदि परिषद् का यह समाधान हो जाता है कि मदरसे द्वारा शर्तों का पालन कर लिया गया है, तो निलम्बन प्रतिसंहारित किया जा सकेगा।</p> <p>(3) यदि निबन्धक द्वारा मान्यता के निलम्बन के बावजूद मदरसा लगातार तीन वर्षों तक शर्तों को पूर्ण नहीं करता है तो परिषद् की मान्यता समिति, मान्यता का प्रत्याहरण कर सकती है, परन्तु ऐसा करने से पूर्व मदरसा के प्रबन्ध तन्त्र को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर प्रदान किया जायेगा।</p> <p>(4) यदि अस्थायी मान्यता की अवधि में निरीक्षण के समय मान्यता की शर्तों का अनुपालन नहीं पाया जाता है अथवा नियम/शर्तों का अनुसरण नहीं किया जा रहा है तो निबन्धक विसंगतियों के निराकरण हेतु सम्बन्धित मदरसा को स्पष्ट रूप से लिखित निर्देश देगा तथा यदि नियत समय के भीतर दिया गया उत्तर असन्तोषजनक पाया जाता है अथवा उत्तर नहीं दिया जाता है तो मदरसा को नोटिस देने के उपरान्त मान्यता समिति के अनुमोदन से मदरसे को प्रदत्त मान्यता का प्रत्याहरण कर लेगा।</p> <p>(5) निलम्बित मान्यता का प्रत्यावर्तन मदरसे की वरिष्ठता को प्रभावित नहीं करेगी।</p> <p>(6) स्थायी मान्यता के प्रत्याहरण की दशा में प्रश्नगत संस्था किसी शासकीय अनुदान, यदि पूर्व में दिया जा रहा हो, के लिए अधिकृत नहीं होगी।</p> <p><b>टिप्पणी:</b>—परिषद् की समिति के गठित नहीं होने की अवधि के दौरान समस्त कार्य निबन्धक की सहमति/अनुमति से सम्पादित किए जायेंगे।</p>
कठिनाईयों के निवारण की शक्ति	13.	असाधारण परिस्थितियों में राज्य सरकार को 02 वर्ष तक इस विनियम में से एक या अधिक नियमों को शिथिल करने या संशोधन करने अथवा समय-समय पर शिक्षण के सुधार के दृष्टिगत निर्देश देने का अधिकार होगा।

एल0 फैनई,  
सचिव।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of the Notification No. 2336XVII-B-1/2019-07(05)/2016, dated December 12, 2019 for general information.

### NOTIFICATION

*December 12, 2019*

**No. 2336XVII-B-1/2019-07(05)/2016**—In exercise of the powers conferred under Section 20 and 21 of the Uttarakhand Madarsa Education Board Act, 2016 (Uttarakhand Act No. 6 of 2016), the Uttarakhand Madarsa Education Board makes the following Regulations, with the prior approval of the State government, as prescribed condition, for the recognition of the Madarasas:—

### The Uttarakhand Non-Governmental Arabic and Persian Madarsa Recognition, Regulations, 2019

Short Title and Commencement	1	(1) These Regulations may be called "The Uttarakhand Non-Governmental Arabic and Persian Madarsa Recognition, Regulation 2019" (2) These shall come into force with effect from the date of publication in the Official Gazette.
Definitions	2.	(1) In these Regulations unless there is anything repugnant in the subject or context; (a) "Act" means The Uttarakhand Madarsa Education Board Act, 2016 (b) "Department" means the Minority Welfare Department, Government of Uttarakhand; (c) "Board" means the Uttarakhand Madarsa Education Board. (d) "District Minority Welfare Officer" means District Minority Welfare Officer in the context of Dehradun, Haridwar, UdhamSinghNagar and Nainital Districts and in respect of the remaining districts means District Social Welfare Officer; (e) 'State Government' means the State Government of Uttarakhand. (f) 'Kamil' means Graduation Degree of the Board. (g) "Alim" means certificate of the higher secondary examination of the Board. (h) "Maulvi/Munshi" means certificate of the Secondary Examination of the Board. (i) "Fauquania" means upper elementary classes (VI to VIII). (j) "Tahataniya" means elementary classes (I to V) (k) "Head" means the head of the institution (i.e. the Headmaster or the Principal as the case may be). (2) Words and expression not defined in this regulations, but defined in the Uttarakhand Madarasa Education Board Act, 2016, shall have the meaning respectively assigned to them in that Act.

Recognition of institutions	3	<p>(a) For the recognition of Madarsa, there will be two categories:</p> <p>(i) Permanent</p> <p>(ii) Temporary</p> <p>(b) Any Madarsa, which applies for permanent recognition, may be granted permanent recognition subject to the completion of all the the conditions prescribed.</p> <p>(c) In case of not fulfilling all the prescribed conditions, temporary recognition shall be granted with the restriction that Management Committee shall give assurance in written that all the conditions for permanent recognition will be completed expeditiously. A temporary recognition shall be valid for five years only.</p> <p>(d) The Management committee of the Madaras which have been granted temporary recognition may, after completing all the required condition, apply for permanent recognition.</p> <p>(e) The recognition of Madarsa, of each and every level as mentioned in regulation 5 (2), shall be granted by the Registrar with the approval of Recognition Committee.</p>
Elegibility for making application	4	<p>On an application from the management committee of muslim community interested in running a Madarsa, may be granted permanent recognition, subject to the following conditions:</p> <p>(a) that the Society of the Madarsas has been registered under the 'Societies Registration Act, 1860 ;</p> <p>Provided that if any madarasa is functioning on a waqf property or under any registered trust then it may be granted temporary recognition under regulation 3(c).</p> <p>(b) There should be no dispute in the Madarsa Management Committee.</p> <p>(c) The Madarsa fulfills all conditions of permanent recognition.</p>
Endowment and reserve fund	5.	<p>(1) For the recognition of Munshi and Maulvi, at one time, an endowment of two thousand rupees in the form of cash or land/building is necessary. The cash endowment shall be pledged in name of the registrar. If endowment is in the form of land or building, then Manager of the Madarsa shall submit an affidavit to the effect that this shall not be transferred, sold or conveyed without prior approval in written of the District Minority Welfare Officer and Registrar.</p> <p>(2) For each Madarsa a fix amount shall be pledged, in the name of the Registrar, as prescribed by the Board.</p> <p>(3) The application and recognition fee shall be submitted through Treasury challan in the following account head :</p> <p>"0250" Other Social Services</p> <p>"800" Other Expenses</p> <p>"02 " Other receipts.</p> <p>"02" receipts from madarsas</p> <p>For the recognition for Madarsas boy/girl (Niswan) application form may be either downloaded from the website of the board - <a href="http://www.ukmadarsaboard.org.in">www.ukmadarsaboard.org.in</a> or may be obtained from the Registrar Office, and the fee should be deposited in Account Head of registrar from 01 January to 31 March of any calendar year.</p>

Terms of building for recognition.	<p>6. (1) Each madarsa shall have a building. The following shall be the norms for the recognition of various madarsas :-</p> <p>(i) Tahtania level: - 03 teaching rooms of 300 square feet area and 01 office room of 150 square feet measurement.</p> <p>(ii) Fauquania level: - 05 teaching rooms of 300 square feet area and an office room of 150 square feet measurement</p> <p>(iii) Munshi / Maulvi level: - 09 teaching rooms of 300 square feet area and 03 office rooms with library each of 150 square feet.</p> <p>(iv) Alim (Sanwiya) level: - 11 teaching rooms of 300 square feet area and 03 Office rooms with library each of 150 square feet.</p> <p>(v) Kamil (Graduation) level: - In addition to the above, one teaching room of 300 square feet area for each class of Kamil and one library room of 300 sq. Feet.</p> <p>(vi) Fazil (Post Graduate) level: - In addition to above, for each class of Fazil, one teaching room of 300 square feet is mandatory.</p> <p>(2) With respect of the building already constructed or building or rent, relaxation to some extent, may be allowed but for seeking permanent recognition the construction of the own building of the institution is necessary and construction must be according to above discussed parameter.</p> <p>(3) It is necessary for permanent recognition that the land/building should be in the name of Madarsa or in the name of society/Trust running the Madarsa and in the case land being in the name of the Society/Trust, the Manager/Trustee, who has the right to execute the deed, shall necessarily make an agreement with District Minority Welfare Officer that the said land (on which the madarsa is constructed) shall, without written approval of Registrar, neither be sold nor be transferred. A building for Madarsa built as per prescribed standard on land obtained from Waqf for madarsa shall be deemed sufficient for permanent recognition.</p> <p>Explanation: - Own buildings means a building erected over the land owned by the institution or its society or trust, or on the Waqf dedicated for the benefit of the institution.</p>
Equipment and Other requirements for recognition	<p>7. (1) For each student, tat-bar or carpet, small desk/bench and desk /table and chair shall be arranged. Even for temporary recognition for the students of Faukania and other higher classes the desks are mandatory. Blackboards, almirah, chair-tables for teachers and other educational materials shall be provided as per requirement.</p> <p>(2) Books worth ₹ 5000/- of the course upto the level of Fauquania and books worth ₹ 2000/- of the prescribed course for each examination of higher level are necessary in Madarasa.</p> <p>(3) For recognition of Madarsa upto Munshi/Maulvi level, there must be at least 150 students out of which the number of students of the Munshi/Maulvi should not be less than 30. For recognition of every higher classes, appearance of, at least, 10 students in current year examination shall also be necessary.</p>

(4) The application for recognition shall be submitted by the Management Committee in the office of the District Minority Welfare Officer. On receipt of the application, the District Minority Welfare Officer shall make spot inspection of the madarsa. After the inspection, the application for recognition along with detailed inspection report shall be forwarded to Registrar within 45 days from the date of receipt of the application form. Spot inspection of the madarsa may be done by the Registrar, Deputy-registrar and members of the Accreditation Committee, if required.

(5) The shortcoming found in the prescribed conditions of recognition during the inspection shall be communicated by the District Minority Welfare Officer to the Madarsa Management in writing within 15 days from receipt of the application.

(6) If the Recognition Committee constituted by the Board does not find any madarsa suitable for the recognition, then the Recognition Committee shall explain the reason in writing.

(7) The Registrar shall communicate in writing to the Madarsa Management the reasons due to which the madarsa has been found unsuitable for recognition. If the Management of the Madarsa, after removal of the shortcomings, sends application for reconsideration then the Recognition Committee shall reconsider about the proposal in the next meeting.

(8) The applicant, shall apply for separate branch from the Management under this condition that the branch in question shall not be located at a distance of more than 3 km. The permanent recognized Madarsa which fulfills the requirement of own building, shall not be changed /transferred to another place.

(9) A register for applications received for recognition shall be maintained in the office of the Registrar. All applications received till the end of the year and which are under consideration shall be entered in the register for the successive year. A permanent register shall be maintained for the recognized madarsas, in which the entries of the recognized madarsas shall be made under the signature of the Registrar.

(10) The following information and details shall be enclosed along with the recognition application :-

(a) The certified copy of the registration certificate of the founder society of the madarsa established by the Muslims, registered under the Societies Registration Act, 1860 and a certificate of registration of trust and registration by the Waqf Board and certified copy of Constitution (Dastur Al Amal) of the Society.

(b) Detailed description of Management Committee and certified list of its members and officials, in which their name, address, telephone number, e-mail I.D. and profession are entered.

		<p>(c) Details of the administration scheme certified and signed of the Chairman and the Manager, made under the provisions of its rules.</p> <p>(d) Certified copy of the resolution passed by the Management Committee of Madarsa to the effect that the management shall comply with the orders issued by the Government and the department.</p> <p>(e) Details of teachers and teaching staff.</p> <p>(f) Class wise number of students.</p> <p>(g) Details of land and building related ownership with proof.</p> <p>(h) Proof of depositing of the endowments funds, reserved fund, recognition fee and application fee.</p> <p>(i) Last year's result (if required).</p> <p>(j) Permanent recognition, if received earlier.</p>
Records of Madarsas	8.	<p>(1) Under the Act and the rules, other than prescribed records, the following records shall also be maintained by each Madarsa:</p> <p>(a) Admission register (with admission forms), income expenditure register (cashbook), ledger, Voucher, guards file and attendance register of teaching and teaching staff.</p> <p>(b) Student attendance register</p> <p>(c) Salary distribution register.</p> <p>(d) Library register and issue register.</p> <p>(e) Fittings/fixtures stock register.</p> <p>(f) Order Register/Notice Register / Ledger Register.</p> <p>(g) Proceeding register of the management committee and agenda register.</p> <p>(h) Service register and character register of teaching and non teaching staff (including personal files).</p>
General Conditions After Recognition	9.	<p>Every recognized madarsa shall comply with the following general conditions:</p> <p>(a) The Management Committee of the recognized madarsas shall arrange the necessary financial resources for smooth conduct of the Madarsa.</p> <p>(b) No additional course or books applicable in examination conducted by the Board shall be used in recognized madarsas without the approval of the Board.</p> <p>(c) It shall be the duty of the manager and other persons looking after the functioning of the recognized madarsa to comply with the provisions of the Act and the Regulations/instructions declared by the department on the said basis.</p> <p>(d) Inspection of the madarsa shall be done by inspector, Arabic Madarsa and by the Deputy registrar or Registrar himself or by the person nominated by the Registrar.</p>

		<p>(e) The Management Committee shall renew the registration under the Societies Registration Act, 1860 and the constitution of the Madarsa shall be based on the democratic rights of the Shia / Sunni Muslim minority community.</p> <p>(f) No fee shall be charged from the students in aided madarsas.</p> <p>(g) Accounts of the madarsas related to the government funds shall be properly maintained in the post office / nationalized bank with CBS facility and shall only be withdrawn by the joint signature of the Manager and District Minority Welfare Officer.</p> <p>(h) Teaching of subjects shall be imparted, but the medium of teaching shall be Urdu, Arabic and Persian.</p>
Grant of recognition	10.	Recognition to classes and examinations upto the level of Munshi /Maulvi /Alim /Kamil / Fazil and for additional subjects/courses/classes shall be done by the Recognition Committee of the Board.
Recognition committee	11.	<p>The Recognition Committee shall be as follows:</p> <p>(i) Member nominated by the Board - Chairperson</p> <p>(ii) Academician Rank member of the Board - Member</p> <p>(iii) Headmaster Rank member of the Board - Member</p> <p>(iv) Deputy registrar of the Board - Member Secretary</p>
Suspension and withdrawal of recognition	12.	<p>(1) The Registrar or any officer of the Board nominated by him may inspect the madarsa at any time and the records of the madarsa shall be presented for inspection before him. If at the time of inspection or otherwise it comes to the knowledge that the madarsa is not complying with one or more of the conditions of recognition, then Registrar shall on the report of the inspecting officer give written directions for the removal of the shortcomings of the madarsa.</p> <p>(2) The Registrar of the Board shall on non compliance with the conditions of recognition and the orders of the Board, give notice to the madarsa and if the reply of the madarsa is unsatisfactory or not replied in the stipulated time, then after giving notice, recognition of the Madarsa may be suspended. If the Board is, upon representation of Madarsa Management, satisfied that the Madarsa have been complied with the conditions, the suspension may be revoked.</p> <p>(3) If, despite of the suspension of the recognition by Registrar, the Madarsa does not comply with the conditions for three continuous years, the recognition committee of the Board may withdraw recognition, but before doing so the management of the madarsa board shall be given reasonable opportunity of being heard.</p> <p>(4) If upon inspection during temporary recognition, non compliance of the conditions of recognition are found or the rule/</p>

		<p>conditions are not being followed, the Registrar shall give clear written direction for removal of anomalies to the concerned madarsa and if the reply given in the prescribed period is found unsatisfactory or there is no reply, then the Registrar with the approval of Recognition Committee, by notice to the madarsa shall withdraw the recognition granted by it.</p> <p>(5) Restoration of suspended recognition shall not affect the seniority of the madrasa.</p> <p>(6) In case of withdrawal of permanent recognition, the institution questioned shall not be entitled for any government grant, if given earlier.</p> <p><b>Note:</b>—During the period of non constitution of the committee, all the functions shall be executed with the consent/permission of the Registrar.</p>
Power to removal of difficulties	13.	The government shall have the right in extra ordinary circumstance to relax or amend one or more rules of this Regulation for two years, or give directions from time to time with the view to improvement of teaching.

L. FANAI,  
Secretary.

### उच्च शिक्षा अनुभाग-07

#### शुद्धि-पत्र

05 दिसम्बर, 2019 ई०

संख्या 1558/XXIV(7)/2019-09(घो०)2012-उच्च शिक्षा अनुभाग-07 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-774/XXIV(7)/2019-09(घो०)2012, दिनांक 26 जुलाई, 2019 के द्वारा राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कर्णप्रयाग (चमोली) का नाम "स्व० डॉ० शिवानन्द नौटियाल राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कर्णप्रयाग (चमोली)" किए जाने की स्वीकृति प्रदान की गई थी। त्रुटिवश उक्त कार्यालय ज्ञाप में "स्व०" शब्द टंकित हो गया था।

2. उक्त कार्यालय ज्ञाप में आंशिक संशोधित करते हुए "स्व० डॉ० शिवानन्द नौटियाल राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कर्णप्रयाग (चमोली)" के स्थान पर "डॉ० शिवानन्द नौटियाल राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कर्णप्रयाग (चमोली)" पढ़ा जाये।

3. कार्यालय ज्ञाप दिनांक 26 जुलाई, 2019 को उक्त सीमा तक संशोधित समझा जाये।

अशोक कुमार,  
प्रभारी सचिव।

पी०एस०यू० (आर०ई०) 52 हिन्दी गजट/597-भाग 1-2019 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।





# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 28 दिसम्बर, 2019 ई0 (पौष 07, 1941 शक सम्वत्)

### भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

कार्यालय आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड, देहरादून

### नियुक्ति आदेश

10 दिसम्बर, 2019 ई0

पत्रांक/6234/आयु0रा0क0उत्तरा0/स्था0अनु0/2019-20/रा0कर/दे0दून-उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य सिविल/प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा-2016 के आधार पर वाणिज्य कर विभाग (वर्तमान में राज्य कर विभाग), उत्तराखण्ड के अन्तर्गत राज्य कर अधिकारी (पूर्व पदनाम-वाणिज्य कर अधिकारी), वेतनमान ₹ 9,300-34,800+ग्रेड वेतन ₹ 4,600 (वेतन मैट्रिक्स लेवल-7) के पद पर नियुक्ति हेतु संस्तुत अभ्यर्थी श्री अमित दत्त पुत्र श्री सुनील दत्त, पता-म0नं0 14, मियार खोला, धरनौला रोड, अल्मोड़ा-263601 (उत्तराखण्ड) को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से अस्थाई रूप से नियुक्त करते हुए, 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जाता है तथा अग्रिम आदेशों तक कार्यालय आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड, जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नन्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून से सम्बद्ध किया जाता है।

- उक्त नियुक्ति पूर्णतया अस्थाई एवं औपबन्धिक है तथा यदि चिकित्सा परीक्षण, चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन, शैक्षिक अर्हता तथा आरक्षण सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों आदि के सत्यापन पर उसके सम्बन्ध में कोई भी प्रतिकूल तथ्य पाया जाता है तो यह नियुक्ति स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
- उक्त पद की सेवाएँ "उत्तराखण्ड वाणिज्य कर अधिकारी सेवा नियमावली-2009" तथा शासन के द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाने वाली सेवा शर्तों से विनियमित होगी।
- विभागीय प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु निर्धारित तिथियों में विभागीय प्रशिक्षण अनिवार्य रूप से प्राप्त करना होगा।
- विभागीय प्रशिक्षण पूर्ण होने के उपरान्त उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में प्रशिक्षण हेतु/विभाग में तैनाती के सन्दर्भ में आदेश पृथक से निर्गत किए जायेंगे।

6. आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नन्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून के कार्यालय में योगदान करने हेतु कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।
7. योगदान करते समय अभ्यर्थी को निम्नानुसार सूचनाएँ/प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे:-
  - (i) अभ्यर्थी द्वारा केन्द्र एवं राज्य सरकार के अधीन अब तक की गई सेवा के सम्बन्ध में घोषणा-पत्र।
  - (ii) समस्त चल एवं अचल सम्पत्ति की घोषणा, जिसके वे स्वामी हों।
  - (iii) एक से अधिक जीवित पति/पत्नी न होने का घोषणा-पत्र/शपथ-पत्र।
  - (iv) दो राजपत्रित ऐसे अधिकारियों, जो सक्रिय सेवा में हों किन्तु उनके सम्बन्धी न हों, द्वारा प्रस्तुत चरित्र प्रमाण-पत्र।
  - (v) शैक्षिक योग्यता, आयु, जाति प्रमाण-पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र से सम्बन्धित मूल प्रमाण-पत्र एवं उनकी एक-एक प्रमाणित प्रति।
  - (vi) लिखित रूप में एक "Under Taking" कि यदि पुलिस सत्यापन, चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन तथा चिकित्सा परीक्षण के पश्चात् उन्हें सरकारी सेवा के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो उनकी यह नियुक्ति निरस्त समझी जाय।
  - (vii) आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी के प्रमाण-पत्रों की जाँच सम्बन्धित जिला अधिकारियों से कराये जाने के उपरान्त यदि कोई प्रमाण-पत्र जाली/त्रुटिपूर्ण पाया गया तो सम्बन्धित अभ्यर्थी का अभ्यर्थन/नियुक्ति स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
  - (viii) प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रकार का अवकाश देय नहीं होगा।
  - (ix) इण्डियन ऑफिशियल सीक्रेट एक्ट, 1923 के प्राविधानों के पढ़ जाने सम्बन्धी प्रमाण-पत्र।
8. परीवीक्षा अवधि के दौरान आप द्वारा निर्धारित प्रक्रिया एवं आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाना होगा।
9. यह नियुक्ति मा0 उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड, नैनीताल में लम्बित रिट याचिका संख्या-195/2019 (एस0बी0) श्वेता शर्मा बनाम उत्तराखण्ड राज्य एवं अन्य तथा रिट याचिका संख्या-202/2019 (एस0बी0) सतीश चन्द्र जोशी बनाम उत्तराखण्ड राज्य एवं अन्य में पारित होने वाले मा0 उच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय के अधीन रहेगी।

अतः आपको सूचित किया जाता है कि यदि आप उक्त पद पर नियुक्ति हेतु इच्छुक हैं तो प्रत्येक दशा में दिनांक 30.12.2019 तक कार्यालय आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड, पता-जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नन्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून में अपने समस्त मूल प्रमाण-पत्रों सहित उपस्थित होकर कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, अन्यथा यह समझा जायेगा कि आप उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार आपके अभ्यर्थन/नियुक्ति को निरस्त करने की अग्रेतर कार्यवाही की जायेगी।

### नियुक्ति आदेश

10 दिसम्बर, 2019 ई0

पत्रांक/6235/आयु0रा0क0उत्तरा0/स्था0अनु0/2019-20/रा0कर/दे0दून-उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य सिविल/प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा-2016 के आधार पर वाणिज्य कर विभाग (वर्तमान में राज्य कर विभाग), उत्तराखण्ड के अन्तर्गत राज्य कर अधिकारी (पूर्व पदनाम-वाणिज्य कर अधिकारी), वेतनमान ₹ 9,300-34,800+ग्रेड वेतन ₹ 4,600 (वेतन मैट्रिक्स लेवल-7) के पद पर नियुक्ति हेतु संस्तुत अभ्यर्थी श्री नितिन कुमार पुत्र श्री धर्मपाल सिंह, पता-डी0 15, आदर्श नगर, निकट गोल गुरुद्वारा, ज्वालापुर, हरिद्वार-249407 (उत्तराखण्ड) को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से अस्थायी रूप से नियुक्त करते हुए, 02 वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर रखा जाता है तथा अग्रिम आदेशों तक कार्यालय आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड, जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नन्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून से सम्बद्ध किया जाता है।

2. उक्त नियुक्ति पूर्णतया अस्थाई एवं औपबन्धिक है तथा यदि चिकित्सा परीक्षण, चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन, शैक्षिक अर्हता तथा आरक्षण सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों आदि के सत्यापन पर उसके सम्बन्ध में कोई भी प्रतिकूल तथ्य पाया जाता है तो यह नियुक्ति स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
  3. उक्त पद की सेवाएँ "उत्तराखण्ड वाणिज्य कर अधिकारी सेवा नियमावली-2009" तथा शासन के द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाने वाली सेवा शर्तों से विनियमित होंगी।
  4. विभागीय प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु निर्धारित तिथियों में विभागीय प्रशिक्षण अनिवार्य रूप से प्राप्त करना होगा।
  5. विभागीय प्रशिक्षण पूर्ण होने के उपरान्त उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में प्रशिक्षण हेतु/विभाग में तैनाती के सन्दर्भ में आदेश पृथक से निर्गत किए जायेंगे।
  6. आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नन्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून के कार्यालय में योगदान करने हेतु कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।
  7. योगदान करते समय अभ्यर्थी को निम्नानुसार सूचनाएँ/प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे:-
    - (i) अभ्यर्थी द्वारा केन्द्र एवं राज्य सरकार के अधीन अब तक की गई सेवा के सम्बन्ध में घोषणा-पत्र।
    - (ii) समस्त चल एवं अचल सम्पत्ति की घोषणा, जिसके वे स्वामी हों।
    - (iii) एक से अधिक जीवित पति/पत्नी न होने का घोषणा-पत्र/शपथ-पत्र।
    - (iv) दो राजपत्रित ऐसे अधिकारियों, जो सक्रिय सेवा में हों किन्तु उनके सम्बन्धी न हों, द्वारा प्रस्तुत चरित्र प्रमाण-पत्र।
    - (v) शैक्षिक योग्यता, आयु, जाति प्रमाण-पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र से सम्बन्धित मूल प्रमाण-पत्र एवं उनकी एक-एक प्रमाणित प्रति।
    - (vi) लिखित रूप में एक "Under Taking" कि यदि पुलिस सत्यापन, चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन तथा चिकित्सा परीक्षण के पश्चात् उन्हें सरकारी सेवा के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो उनकी यह नियुक्ति निरस्त समझी जाय।
    - (vii) आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी के प्रमाण-पत्रों की जाँच सम्बन्धित जिला अधिकारियों से कराये जाने के उपरान्त यदि कोई प्रमाण-पत्र जाली/त्रुटिपूर्ण पाया गया तो सम्बन्धित अभ्यर्थी का अभ्यर्थन/नियुक्ति स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
    - (viii) प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रकार का अवकाश देय नहीं होगा।
    - (ix) इण्डियन ऑफिशियल सीक्रेट एक्ट, 1923 के प्राविधानों के पद जाने सम्बन्धी प्रमाण-पत्र।
  8. परिवीक्षा अवधि के दौरान आप द्वारा निर्धारित प्रक्रिया एवं आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाना होगा।
  9. यह नियुक्ति मा0 उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड, नैनीताल में लम्बित रिट याचिका संख्या-195/2019 (एस0बी0) श्वेता शर्मा बनाम् उत्तराखण्ड राज्य एवं अन्य तथा रिट याचिका संख्या-202/2019 (एस0बी0) सतीश चन्द्र जोशी बनाम् उत्तराखण्ड राज्य एवं अन्य में पारित होने वाले मा0 उच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय के अधीन रहेगी।
- अतः आपको सूचित किया जाता है कि यदि आप उक्त पद पर नियुक्ति हेतु इच्छुक हैं तो प्रत्येक द्रशा में दिनांक 30.12.2019 तक कार्यालय आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड, पता-जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नन्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून में अपने समस्त मूल प्रमाण-पत्रों सहित उपस्थित होकर कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, अन्यथा यह समझा जायेगा कि आप उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार आपके अभ्यर्थन/नियुक्ति को निरस्त करने की अग्रत्तर कार्यवाही की जायेगी।

## नियुक्ति आदेश

10 दिसम्बर, 2019 ई0

पत्रांक/6246/आयु0रा0क0उत्तरा0/स्था0अनु0/2019-20/रा0कर/दे0दून-उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य सिविल/प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा-2016 के आधार पर वाणिज्य कर विभाग (वर्तमान में राज्य कर विभाग), उत्तराखण्ड के अन्तर्गत राज्य कर अधिकारी (पूर्व पदनाम-वाणिज्य कर अधिकारी), वेतनमान ₹ 9,300-34,800+ग्रेड वेतन ₹ 4,600 (वेतन मैट्रिक्स लेवल-7) के पद पर नियुक्ति हेतु संस्तुत अभ्यर्थी श्री मनोज कुमार जोशी पुत्र श्री नवीन चन्द्र जोशी, पता-म0नं0 29, अम्बा विहार, तल्ली बमौरी, हल्द्वानी, नैनीताल-263139 (उत्तराखण्ड) को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से अस्थाई रूप से नियुक्त करते हुए, 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जाता है तथा अग्रिम आदेशों तक कार्यालय आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड, जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नत्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून से सम्बद्ध किया जाता है।

2. उक्त नियुक्ति पूर्णतया अस्थाई एवं औपबन्धिक है तथा यदि चिकित्सा परीक्षण, चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन, शैक्षिक अर्हता तथा आरक्षण सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों आदि के सत्यापन पर उसके सम्बन्ध में कोई भी प्रतिकूल तथ्य पाया जाता है तो यह नियुक्ति स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
3. उक्त पद की सेवाएँ "उत्तराखण्ड वाणिज्य कर अधिकारी सेवा नियमावली-2009" तथा शासन के द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाने वाली सेवा शर्तों से विनियमित होंगी।
4. विभागीय प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु निर्धारित तिथियों में विभागीय प्रशिक्षण अनिवार्य रूप से प्राप्त करना होगा।
5. विभागीय प्रशिक्षण पूर्ण होने के उपरान्त उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में प्रशिक्षण हेतु/विभाग में तैनाती के सन्दर्भ में आदेश पृथक से निर्गत किए जायेंगे।
6. आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नत्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून के कार्यालय में योगदान करने हेतु कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।
7. योगदान करते समय अभ्यर्थी को निम्नानुसार सूचनाएँ/प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे:-
  - (i) अभ्यर्थी द्वारा केन्द्र एवं राज्य सरकार के अधीन अब तक की गई सेवा के सम्बन्ध में घोषणा-पत्र।
  - (ii) समस्त चल एवं अचल सम्पत्ति की घोषणा, जिसके वे स्वामी हों।
  - (iii) एक से अधिक जीवित पति/पत्नी न होने का घोषणा-पत्र/शपथ-पत्र।
  - (iv) दो राजपत्रित ऐसे अधिकारियों, जो सक्रिय सेवा में हों किन्तु उनके सम्बन्धी न हों, द्वारा प्रस्तुत चरित्र प्रमाण-पत्र।
  - (v) शैक्षिक योग्यता, आयु, जाति प्रमाण-पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र से सम्बन्धित मूल प्रमाण-पत्र एवं उनकी एक-एक प्रमाणित प्रति।
  - (vi) लिखित रूप में एक "Under Taking" कि यदि पुलिस सत्यापन, चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन तथा चिकित्सा परीक्षण के पश्चात् उन्हें सरकारी सेवा के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो उनकी यह नियुक्ति निरस्त समझी जाय।
  - (vii) आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी के प्रमाण-पत्रों की जाँच सम्बन्धित जिला अधिकारियों से कराये जाने के उपरान्त यदि कोई प्रमाण-पत्र जाली/त्रुटिपूर्ण पाया गया तो सम्बन्धित अभ्यर्थी का अभ्यर्थन/नियुक्ति स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
  - (viii) प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रकार का अवकाश देय नहीं होगा।
  - (ix) इण्डियन ऑफिशियल सीक्रेट एक्ट, 1923 के प्राविधानों के पद जाने सम्बन्धी प्रमाण-पत्र।

8. परिवीक्षा अवधि के दौरान आप द्वारा निर्धारित प्रक्रिया एवं आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाना होगा।
9. यह नियुक्ति मा0 उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड, नैनीताल में लम्बित रिट याचिका संख्या-195/2019 (एस0बी0) श्वेता शर्मा बनाम् उत्तराखण्ड राज्य एवं अन्य तथा रिट याचिका संख्या-202/2019 (एस0बी0) सतीश चन्द्र जोशी बनाम् उत्तराखण्ड राज्य एवं अन्य में पारित होने वाले मा0 उच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय के अधीन रहेगी।

अतः आपको सूचित किया जाता है कि यदि आप उक्त पद पर नियुक्ति हेतु इच्छुक हैं तो प्रत्येक दशा में दिनांक 30.12.2019 तक कार्यालय आयुक्त, राज्य कर, उत्तराखण्ड, पता-जोगीवाला, मसूरी बाईपास रोड, नत्थनपुर (पुलिया नं0-6), देहरादून में अपने समस्त मूल प्रमाण-पत्रों सहित उपस्थित होकर कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, अन्यथा यह समझा जायेगा कि आप उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार आपके अभ्यर्थन/नियुक्ति को निरस्त करने की अग्रेतर कार्यवाही की जायेगी।

सौजन्या,  
आयुक्त, राज्य कर,  
उत्तराखण्ड।

### कार्यालय राज्य कर आयुक्त, उत्तराखण्ड (विधि-अनुभाग)

09 दिसम्बर, 2019 ई0

ज्वाइंट कमिशनर (कार्य0), राज्य कर,  
देहरादून/हरिद्वार/रुड़की/रुद्रपुर/हल्द्वानी सम्भाग।

पत्रांक 6222/रा0कर आयु0 उत्तरा0/विधि-अनुभाग/Noti. Vo. II/2019-20/देहरादून-उत्तराखण्ड शासन, वित्त अनुभाग 8 द्वारा जारी अधिसूचना संख्या 1021/2019/181(120)/XXVII(8)/2008, दिनांक 04 दिसम्बर, 2019 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर (संशोधन) नियम, 2019 अधिसूचित किया गया है।

उपरोक्त अधिसूचना की प्रति इस आशय से प्रेषित है कि उक्त की अतिरिक्त प्रतियाँ कराकर अपने अधीनस्थ समस्त कर-निर्धारण अधिकारियों को आवश्यक कार्यवाही करने हेतु तथा बार एसोसिएशन के पदाधिकारियों/व्यापारी संगठनों के अध्यक्ष/सचिव को सूचनार्थ उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

### वित्त अनुभाग-8

#### अधिसूचना

04 दिसम्बर, 2019 ई0

संख्या 1021/2019/181(120)/XXVII(8)/2008-राज्यपाल, उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर अधिनियम, 2005 की धारा 71 के द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करके उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर नियम, 2005 में अग्रेतर संशोधन करने की दृष्टि से निम्नलिखित नियम बनाते हैं:-

#### उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर (संशोधन) नियम, 2019

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ | 1. (1) इस नियम का संक्षिप्त नाम उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर (संशोधन) नियम, 2019 है।<br>(2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगा।   |
| नियम 19 का संशोधन          | 2. उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर नियम, 2005 के नियम 19 में-<br>(क) स्तम्भ-1 में विद्यमान उपनियम (1) के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिया गया अग्रसारित उपनियम रख दिया जायेगा; अर्थात्- |

## स्तम्भ-1

## विद्यमान उपनियम

- (1) जब तक कि स्पष्ट रूप से अन्यथा उपबंधित न हो, अधिनियम या नियमों के अधीन कर, फीस, अर्थदण्ड, ब्याज, समाधान धनराशि, जुर्माना, विक्रय आगम के रूप में संदेय या कोई अन्य धनराशि प्ररूप-6 में चालान की चार प्रतियों के साथ निम्नलिखित में से किसी रीति से जमा की जाएगी:-

(क) किसी खजाने या उप खजाने में या भारतीय स्टेट बैंक या इसके सहायक बैंक में या अधिनियम के अधीन जमा स्वीकार करने के लिए प्राधिकृत किसी पब्लिक सेक्टर बैंक या भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा प्राधिकृत और राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित किसी अन्य बैंक में नकद जमा करके, या

(ख) ऐसे जमाकर्ता के पक्ष में तैयार किए गए उसी बैंक पर ड्राफ्ट द्वारा, या

(ग) बैंक द्वारा चाहे वह जमाकर्ता द्वारा ऐसे बैंक पर स्वयं के लिए जारी किया गया हो या उसके पक्ष में ऐसे बैंक पर जारी किया गया हो,

(घ) सरकारी विभागों की स्थिति में बही समायोजन द्वारा, यदि वह ऐसे देना चाहे;

(ङ) ई-पेमेन्ट द्वारा:

परन्तु यह कि जहाँ धनराशि अधिनियम की धारा 35 के उपबंधों के अधीन स्रोत पर कर कटौती के माध्यम से कर की वसूली से सम्बन्धित हो, कोई कर बही समायोजन द्वारा जमा नहीं किया जायेगा।

स्पष्टीकरण : जब तक कि विषय या संदर्भ के प्रतिकूल न हो, इस अध्याय में इस नियम और अन्य नियमों के प्रयोजनों के लिए बैंक के अन्तर्गत उसकी शाखाएँ भी हैं।

- (ख) स्तम्भ-1 में विद्यमान उपनियम (9) के खण्ड (क) के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिया गया निम्नलिखित खण्ड रख दिया जाएगा; अर्थात्-

## स्तम्भ-1

## विद्यमान खण्ड

- (9)(क) अधिनियम अथवा नियमों के अधीन देय कोई धनराशि इलेक्ट्रॉनिक विधि से संदत्त की जा सकती है। ई-पेमेन्ट के प्रयोजन हेतु प्ररूप-6 (संशोधित-1) में ई-चालान प्रयुक्त किया जायेगा। यह विभाग की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जायेगा।

## स्तम्भ-2

## एतद्वारा प्रतिस्थापित उपनियम

- (1) जब तक कि स्पष्ट रूप से अन्यथा उपबंधित न हो, अधिनियम या नियमों के अधीन कर, फीस, अर्थदण्ड, ब्याज, समाधान धनराशि, जुर्माना, विक्रय आगम के रूप में संदेय या कोई अन्य धनराशि प्ररूप-6 (संशोधित-2) में चालान की चार प्रतियों के साथ निम्नलिखित में से किसी रीति से जमा की जाएगी:-

(क) किसी खजाने या उप खजाने में या भारतीय स्टेट बैंक या इसके सहायक बैंक में या अधिनियम के अधीन जमा स्वीकार करने के लिए प्राधिकृत किसी पब्लिक सेक्टर बैंक या भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा प्राधिकृत और राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित किसी अन्य बैंक में नकद जमा करके, या

(ख) ऐसे जमाकर्ता के पक्ष में तैयार किए गए उसी बैंक पर ड्राफ्ट द्वारा, या

(ग) बैंक द्वारा चाहे वह जमाकर्ता द्वारा ऐसे बैंक पर स्वयं के लिए जारी किया गया हो या उसके पक्ष में ऐसे बैंक पर जारी किया गया हो,

(घ) सरकारी विभागों की स्थिति में बही समायोजन द्वारा, यदि वह ऐसे देना चाहे;

(ङ) ई-पेमेन्ट द्वारा:

परन्तु यह कि जहाँ धनराशि अधिनियम की धारा 35 के उपबंधों के अधीन स्रोत पर कर कटौती के माध्यम से कर की वसूली से सम्बन्धित हो, कोई कर बही समायोजन द्वारा जमा नहीं किया जायेगा।

स्पष्टीकरण : जब तक कि विषय या संदर्भ के प्रतिकूल न हो, इस अध्याय में इस नियम और अन्य नियमों के प्रयोजनों के लिए बैंक के अन्तर्गत उसकी शाखाएँ भी हैं।

## स्तम्भ-2

## एतद्वारा प्रतिस्थापित खण्ड

- (9)(क) अधिनियम अथवा नियमों के अधीन देय कोई धनराशि इलेक्ट्रॉनिक विधि से संदत्त की जा सकती है। ई-पेमेन्ट के प्रयोजन हेतु प्ररूप-6 (संशोधित-2) में ई-चालान प्रयुक्त किया जायेगा। यह विभाग की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जायेगा।

- (ग) विद्यमान फार्म-6(संशोधित-1) के स्थान पर फार्म-6(संशोधित-2) रख दिए जायेंगे।

**फार्म-6 (संशोधित-2)**

(नियम 19 का उपनियम (1) देखें)

मूल्य वर्धित कर/वाणिज्यिक कर/केन्द्रीय विक्रय कर को खजाना/उप-खजाना भारतीय रिजर्व बैंक/  
भारतीय स्टेट बैंक/प्राधिकृत बैंक में जमा करने के लिये चालान

(क) खजाना/बैंक द्वारा अपने पास रखा जायेगा

कर निर्धारण वर्ष							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

कर अवधि (यदि कोई हो)

[illegible]

6 (भुगतान के सुसंगत लेखाशीर्ष को बॉक्स में चिन्हित करें)

लेखाशीर्ष													विवरण	क्र०सं०	राशि (रुपये में)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर— कर संग्रह	01	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर— अर्धदण्ड	02	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर— पंजीयन फीस	03	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर— अन्य प्राप्तियाँ	04	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर— कर संग्रह	05	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर— अर्धदण्ड	06	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर— पंजीयन फीस	07	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर— अन्य प्राप्तियाँ	08	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर— कर संग्रह	09	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर— अर्धदण्ड	10	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	उत्तराखण्ड प्रवेश कर— पंजीयन फीस	11	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर— अन्य प्राप्तियाँ	12	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	उत्तराखण्ड व्यापार कर—प्राप्तियाँ	13	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	अन्य प्राप्तियाँ	14	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	उत्तराखण्ड उपकर अधिनियम— सनी प्रकार की मदिरा की बिक्री पर उपकर	15	
कुल धनराशि (शब्दों में)														कुल धनराशि (अंकों में)	

जमाकर्ता का नाम .....

जमाकर्ता की प्रास्थिति .....

जमाकर्ता के हस्ताक्षर .....

केवल उप-खजाना/बैंक के प्रयोग हेतु

धनराशि (अंकों में)..... (शब्दों में) रु0 .....

चालान संख्या..... दिनांक.....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर  
उप-खजाना/बैंक की मुहर

**फार्म-6 (संशोधित-2)**

(नियम 19 का उपनियम (1) देखें)

(ख) खजाना/बैंक द्वारा वाणिज्यिक कर विभाग को भेजा जायेगा।

कर निर्धारण वर्ष 

				-		
--	--	--	--	---	--	--

 : कर अवधि (यदि कोई हो) 

--

[illegible]

6 (भुगतान के सुसंगत लेखाशीर्ष को बॉक्स में चिह्नित करें)

लेखाशीर्ष													विवरण	क्र०सं०	राशि (रुपये में)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर- कर संग्रह	01	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर- अर्धदण्ड	02	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर- पंजीयन फीस	03	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर- अन्य प्राप्तियाँ	04	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- कर संग्रह	05	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- अर्धदण्ड	06	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- पंजीयन फीस	07	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- अन्य प्राप्तियाँ	08	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- कर संग्रह	09	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- अर्धदण्ड	10	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- पंजीयन फीस	11	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- अन्य प्राप्तियाँ	12	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	उत्तराखण्ड व्यापार कर-प्राप्तियाँ	13	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	अन्य प्राप्तियाँ	14	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	उत्तराखण्ड उपकर अधिनियम- सभी प्रकार की मदिरा की बिक्री पर उपकर	15	
कुल धनराशि (शब्दों में)														कुल धनराशि (अंकों में)	

जमाकर्ता का नाम.....

जमाकर्ता की प्रास्थिति.....

जमाकर्ता के हस्ताक्षर.....

केवल उप-खजाना / बैंक के प्रयोग हेतु

धनराशि (अंकों में)..... (शब्दों में) रु० .....

चालान संख्या..... दिनांक.....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर  
उप-खजाना/बैंक की मुहर



## फार्म-6 (संशोधित-2)

(नियम 19 का उपनियम (1) देखें)

मूल्य वर्धित कर/ वाणिज्यिक कर/ केन्द्रीय विक्रय कर को खजाना/ उप-खजाना भारतीय रिजर्व बैंक/ भारतीय स्टेट बैंक/ प्राधिकृत बैंक में जमा करने के लिये चालान

(ग) ब्यौहारी द्वारा कर निर्धारण प्राधिकारी को विवरणी/ आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जायेगा

कर निर्धारण वर्ष		-				कर अवधि (यदि कोई हो)	
1	सैक्टर/ सर्किल/ असिस्टेन्ट कमिश्नर/ डिप्टी कमिश्नर (कर निर्धारण)						
2	खजाना/ उप-खजाना/ बैंक/ बैंक शाखा का नाम						
3	(क) व्यक्ति अथवा ब्यौहारी का नाम जिसकी ओर से धनराशि का भुगतान किया जा रहा है।						
	(ख) पता						
4	टिन/ पंजीयन संख्या						
5	यदि टिन/ पंजीयन संख्या नहीं है तो जो भी लागू हो						
	अपेक्षित						
	प्राप्ति						

6 (भुगतान के सुसंगत लेखाशीर्ष को बॉक्स में चिन्हित करें)

लेखाशीर्ष												विवरण	क्र०सं०	राशि (रुपये में)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय विक्री कर- कर संग्रह	01
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय विक्री कर- अर्धदण्ड	02
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय विक्री कर- पंजीयन फीस	03
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय विक्री कर- अन्य प्राप्तियाँ	04
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- कर संग्रह	05
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- अर्धदण्ड	06
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- पंजीयन फीस	07
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्य वर्धित कर- अन्य प्राप्तियाँ	08
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- कर संग्रह	09
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- अर्धदण्ड	10
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- पंजीयन फीस	11
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर- अन्य प्राप्तियाँ	12
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	उत्तराखण्ड व्यापार कर-प्राप्तियाँ	13
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	अन्य प्राप्तियाँ	14
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	उत्तराखण्ड उपकर अधिनियम- सभी प्रकार की मदिरा की विक्री पर उपकर	15
कुल धनराशि (शब्दों में)													कुल धनराशि (अंकों में)	

जमाकर्ता का नाम.....

जमाकर्ता की प्रारिथति.....

जमाकर्ता के हस्ताक्षर.....

केवल उप-खजाना/ बैंक के प्रयोग हेतु

धनराशि (अंकों में)..... (शब्दों में) रु० .....

चालान संख्या..... दिनांक.....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर  
उप-खजाना/ बैंक की मुहर

[नियम 19 का उपनियम (1) देखें]

(घ) ब्यूहारी द्वारा अपने पास रखा जायेगा

कर निर्धारण वर्ष				-					कर अवधि (यदि कोई हो)
------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	----------------------

[illegible]

लेखाशीर्ष													विवरण	क्र०सं०	राशि (रुपये में)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर-कर संग्रह	01	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर-अर्थदण्ड	02	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर-पंजीयन फीस	03	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	केन्द्रीय बिक्री कर-अन्य प्राप्तियाँ	04	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर-कर संग्रह	05	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर-अर्थदण्ड	06	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर-पंजीयन फीस	07	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	उत्तराखण्ड मूल्यवर्धित कर-अन्य प्राप्तियाँ	08	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर-कर संग्रह	09	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर-अर्थ दण्ड	10	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	उत्तराखण्ड प्रवेश कर-पंजीयन फीस	11	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	उत्तराखण्ड प्रवेश कर-अन्य प्राप्तियाँ	12	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	उत्तराखण्ड व्यापार कर-प्राप्तियाँ	13	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	अन्य प्राप्तियाँ	14	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	उत्तराखण्ड उपकर अधिनियम-सभी प्रकार की मदिरा की बिक्री पर उपकर	15	
कुल धनराशि (शब्दों में)														कुल धनराशि (अंकों में)	

जमाकर्ता का नाम.....

जमाकर्ता की प्रास्थिति.....

जमाकर्ता के हस्ताक्षर.....

केवल उप-खजाना/बैंक के प्रयोग हेतु

धनराशि (अंकों में)..... (शब्दों में) रु०.....

चालान संख्या..... दिनांक.....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर  
उप-खजाना/बैंक की मुहर  
आज्ञा से,  
अमित सिंह नेगी,  
सचिव।

In pursuance of the provisions of clause (3) of article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of the Notification No. 1021/2019/181(120)/XXVII(8)/2008, dated December 04, 2019 for general information.

### NOTIFICATION

December 04, 2019

No. 1021/2019/181(120)/XXVII(8)/2008—In exercise of the powers conferred by section 71 of Uttarakhand Value Added Tax Act, 2005 the Governor is pleased to make the following rules with a view to further amend in the Uttarakhand Value Added Tax Rules, 2005.

### **The Uttarakhand Value Added Tax (Amendment) Rules, 2019**

**Short title and Commencement**

1. (1) This rule may be called The Uttarakhand Value Added Tax (Amendment) Rule, 2019
- (2) This shall come into force at once.

**Amendment in Rule 19**

2. In rule of rule 19 of the Uttarakhand Value Added Tax Rules, 2005:—
  - (a) for the existing sub-rule(1) set out in column-1, the following sub-rule set out in column-2 shall be substituted; namely—

#### **Column-1**

##### *Existing sub-rule*

- (1) Unless otherwise expressly provided, any amount payable under the Act or the Rules as tax, fee, penalty, interest, composition money, fine, sale proceeds or any other money shall be deposited in any of the following manner along with challan in Form VI in quadruplicate :
  - (a) in cash in any treasury or sub-treasury or State Bank of India or its subsidiary Bank or any Public Sector Bank or any other Bank authorized by Reserve Bank of India and notified by the State Government, authorized to accept deposits under the Act, or
  - (b) by draft drawn in favour of the depositor on such bank, or
  - (c) by cheque either issued by the depositor to self on such bank or drawn in his favour on such bank,
  - (d) by book transfer in case of Government Departments, if so desired;
  - (e) by e-payment;

Provided further that no tax shall be deposited by book transfer where the amount relates to the recovery of tax by way of tax deduction at source under the provisions of Section 35 of the Act.

**Explanation :** unless it is repugnant with subject or context, for the purposes of this rule and of other rules in this Chapter, "bank" includes its branches also.

- (b) For the existing clause (a) of sub-rule (9) Set out in column-1, the following clause set out in column-2 shall be substituted; namely—

#### **Column-1**

##### *Existing Clause*

- (9)(a) Any amount payable under the Act or Rules may be paid electronically. For the purpose of e-payment an e-challan in Form-VI (Amended-1) shall be used. It shall be made available on the website of the Department.

#### **Column-2**

##### *sub-rule as hereby Substituted*

- (1) Unless otherwise expressly provided, any amount payable under the Act or the Rules as tax, fee, penalty, interest, composition money, fine, sale proceeds or any other money shall be deposited in any of the following manner along with challan in Form VI (Amended-2) in quadruplicate :
  - (a) in cash in any treasury or sub-treasury or State Bank of India or its subsidiary Bank or any Public Sector Bank or any other Bank authorized by Reserve Bank of India and notified by the State Government, authorized to accept deposits under the Act, or
  - (b) by draft drawn in favour of the depositor on such bank, or
  - (c) by cheque either issued by the depositor to self on such bank or drawn in his favour on such bank,
  - (d) by book transfer in case of Government Departments, if so desired;
  - (e) By e-payment

Provided further that no tax shall be deposited by book transfer where the amount relates to the recovery of tax by way of tax deduction at source under the provisions of Section 35 of the Act.

**Explanation :** unless it is repugnant with subject or context, for the purposes of this rule and of other rules in this Chapter, "bank" includes its branches also.

#### **Column-2**

##### *Clause as hereby Substituted*

- (9)(a) Any amount payable under the Act or Rules may be paid electronically. For the purpose of e-payment an e-challan in Form-VI (Amended-2) shall be used. It shall be made available on the website of the Department.

- (c) Existing Form-VI (Amendment-1) shall be substituted by Form-VI (Amendment-2).

**FORM VI (Amended 2)**

[See Sub-Rule (1) of Rule 19]

**Challan for payment of Value Added Tax/Trade Tax/Central Sales Tax into Treasury/Sub-Treasury/R.B.L./S.B.I./  
Authorised Bank.**

(A) To be retained by the Treasury/Bank

Assessment Year				-				Tax Period (if any)	
-----------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------	--

[illegible]

6 (Tick the relevant head of account of remittance in the box)

Head of Account													Particulars	S.No.	Amount (in Rs.)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Tax Collection	01	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Penalty	02	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Registration Fee	03	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales-Other Receipts	04	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	U.K. Value Added-Tax Collection	05	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added-Tax-Penalty	06	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	U.K. Value Added Tax-Registration Fee	07	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added Tax-Other Receipts	08	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Tax Collection	09	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Penalty	10	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	U.K. Entry Tax-Registration Fee	11	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Other Receipts	12	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	U.K. Trade Tax-Receipts	13	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	Other Receipts	14	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	U.K. Cess Act-Cess on sale of all kinds of liquor	15	
Total Amount (In Words)													Total (In figure)		

Name of Depositor.....

Status of Depositor.....

Signature of Depositor.....

**ONLY FOR USE BY SUB-TREASURY/BANK**

Amount (in figure) Rs. .... (In words) Rs. ....

Challan No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature of Recipient  
Seal of Sub-Treasury/Bank.

[See Sub-Rule (1) of Rule 19]

**(B) To be sent by the Treasury/Bank to Commercial Tax/Department**

Assessment Year				-				Tax Period (if any)	
-----------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------	--

[illegible]

6 (Tick the relevant head of account of remittance in the box)

Head of Account													Particulars	S.No.	Amount (in Rs.)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Tax Collection	01	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Penalty	02	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Registration Fee	03	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Other Receipts	04	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	U.K. Value Added-Tax Collection	05	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added-Tax-Penalty	06	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	U.K. Value Added Tax-Registration Fee	07	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added Tax-Other Receipts	08	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Tax Collection	09	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Penalty	10	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	U.K. Entry Tax-Registration Fee	11	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Other Receipts	12	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	U.K. Trade Tax-Receipts	13	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	Other Receipts	14	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	U.K. Cess Act-Cess on sale of all kinds of liquor	15	
Total Amount (In Words)													Total (In figure)		

Name of Depositor.....

Status of Depositor.....

Signature of Depositor.....

**ONLY FOR USE BY SUB-TREASURY/BANK**

Amount (in figure) Rs. .... (In words) Rs. ....

Challan No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature of Recipient  
Seal of Sub-Treasury/Bank.

[See Sub-Rule (1) of Rule 19]

(C) To be submitted by the Dealer to Assessing Authority with Return/Application

Assessment Year					-					Tax Period (if any)	
-----------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---------------------	--

[illegible]

6 (Tick the relevant head of account of remittance in the box)

6

(Tick the relevant head of account or remittance in the box)

Head of Account													Particulars	S.No.	Amount (in Rs.)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Tax Collection	01	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Penalty	02	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Registration Fee	03	
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Other Receipts	04	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	U.K. Value Added-Tax Collection	05	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added-Tax-Penalty	06	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	U.K. Value Added Tax-Registration Fee	07	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added Tax-Other Receipts	08	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Tax Collection	09	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Penalty	10	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	U.K. Entry Tax-Registration Fee	11	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Other Receipts	12	
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	U.K. Trade Tax-Receipts	13	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	Other Receipts	14	
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	U.K. Cess Act-Cess on sale of all kinds of liquor	15	
Total Amount (In Words)													Total (In figure)		

Name of Depositor.....

Status of Depositor.....

Signature of Depositor.....

**ONLY FOR USE BY SUB-TREASURY/BANK**

Amount (in figure) Rs. .... (In words) Rs. ....

Challan No. .... Date .....

Signature of Recipient  
Seal of Sub-Treasury/Bank.

## FORM VI (Amended 2)

[See Sub-Rule (1) of Rule 19]

**Challan for payment of Value Added Tax/Trade Tax/Central Sales Tax into Treasury/Sub-Treasury/R.B.I./S.B.I./  
Authorised Bank.**

(D) To be retained by the dealer

Assessment Year										Tax Period (if any)											
1	Sector/Circle/Assistant Commissioner/ Deputy Commissioner (Assessment)																				
2	Name of Treasury/Sub-Treasury/ Bank/ Bank Branch																				
3	(g) Name of the person or dealer on whose behalf amount is being paid.																				
	(h) Address																				
4	TIN/Registration No.																				
5	if there is no TIN/Registration No. then whichever is applicable										Unregistered										
6	(Tick the relevant head of account of remittance in the box)										Applied For										
Head of Account										Particulars										S.No.	Amount (in Rs.)
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Tax Collection	01							
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Penalty	02							
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Registration Fee	03							
0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	Central Sales Tax-Other Receipts	04							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	U.K. Value Added-Tax Collection	05							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added-Tax-Penalty	06							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	U.K. Value Added Tax-Registration Fee	07							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	4	0	0	U.K. Value Added Tax-Other Receipts	08							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Tax Collection	09							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Penalty	10							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	2	U.K. Entry Tax-Registration Fee	11							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	U.K. Entry Tax-Other Receipts	12							
0	0	4	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	U.K. Trade Tax-Receipts	13							
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	Other Receipts	14							
0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	4	0	1	U.K. Cess Act-Cess on sale of all kinds of liquor	15							
Total Amount (In Words)																				Total (In figure)	

Name of Depositor.....

Status of Depositor.....

Signature of Depositor.....

## ONLY FOR USE BY SUB-TREASURY/BANK

Amount (in figure) Rs. .... (In words) Rs. ....

Challan No. .... Date .....

Signature of Recipient  
Seal of Sub-Treasury/Bank.

By Order,  
**AMIT SINGH NEGI,**  
Secretary.

विपिन चन्द्र,  
अपर आयुक्त राज्य कर,  
मुख्यालय, देहरादून।

## कलेक्टर, पिथौरागढ़/समुचित सरकार

## प्रारम्भिक अधिसूचना

25 जुलाई, 2019 ई0

संख्या 195/मू0अ0-हवाई पट्टी/2018-19-समुचित सरकार को ऐसा प्रतीत होता है कि लोक प्रयोजन के लिए अर्थात् नैनी सैनी हवाई पट्टी में विमान सेवा के संचालन में सुरक्षा की दृष्टि से बाधक ग्राम नैनीसैनी, पट्टी नैनी सैनी, तहसील पिथौरागढ़, जिला पिथौरागढ़ की कुल 0.2405 हे0 नाप भूमि अपेक्षित है। निबंध-4 के अधीन यथा विविरचित कलेक्टर द्वारा गठित एक दल द्वारा बाधक बन रहे भवनों/भवनों से लगी भूमि 0.2405 हे0 नाप भूमि का अधिग्रहण किया जाना अति आवश्यक होना अवगत कराया गया है।

अतः जिला-पिथौरागढ़, तहसील पिथौरागढ़ के ग्राम नैनीसैनी में उक्त योजना के लिए 0.2405 हेक्टेयर नाप भूमि को, जिसका विवरण निम्नानुसार है, का अर्जन किया जाता है:-

क्र० स०	सर्वेक्षण संख्या	स्वामित्व का प्रकार	भूमि का प्रकार	अर्जन का क्षेत्र (हे० में)	हितबंध व्यक्ति का नाम और पता	सीमाएँ	वृक्ष		संरचनाएँ	
							किस्म	सं०	प्रकार	प्लिथं एरिया
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	3453म०	श्रेणी 1(क)	निजी नाप भूमि	0.0200	धरमसिंह पुत्र दौलतसिंह, नरेन्द्रसिंह पुत्र इन्द्रसिंह, जगतसिंह पुत्र इन्द्रसिंह, ललितकुमार पुत्र लछमसिंह पोते भवान सिंह, प्रहलादसिंह पुत्र जगतसिंह, शमशेरसिंह पुत्र जगत सिंह, टेकबहादुरसिंह पुत्र जगतसिंह, प्रीतम कुमार पुत्र जोगासिंह, गोविन्दसिंह पुत्र जोगा सिंह, कालावली विधवा मानसिंह, शिवसिंह पुत्र किशन सिंह,	पूर्व दिशा में-सस्ता, पश्चिम-खेत सं०-3457, उत्तर-हंसा रौकली का आवासीय भवन, दक्षिण-खेत सं० 3541	-	-	-	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					<p>पूरनसिंह पुत्र मानसिंह, भीमसिंह पुत्र गुसाईसिंह उर्फ हयातसिंह, नारायण सिंह पुत्र धरमसिंह, प्रेमसिंह पुत्र दलीप सिंह, गोविन्दसिंह पुत्र मानसिंह, दरपान सिंह, पुत्र धरमसिंह, धीरजसिंह पुत्र धरमसिंह, प्रीतम सिंह, पुत्र जोगसिंह, गोविन्दसिंह पुत्र जोगसिंह, गोविन्द सिंह पुत्र हरीसिंह, रामसिंह पुत्र जगत सिंह, शिवसिंह पुत्र धरमसिंह, गम्भीरसिंह पुत्र पदमसिंह, धनसिंह पुत्र भुटिया, उमेशसिंह पुत्र झूसालसिंह, राजेन्द्रप्रकाश पुत्र जर्नादनमट्ट, कु0देवकी कसन्याल पुत्री हरि सिंह निदेशक नागरिक उड्डयन विभाग, मिथौरागढ़ उमेश सिंह पुत्र प्रेम सिंह उमेश सिंह पुत्र प्रेम सिंह रायमन सिंह रौकली पुत्र कल्याण सिंह</p>					
02	2870म0	श्रेणी	निजी	0.0095	मानकीदेवी पत्नी भवानसिंह,	पूर्व में - खेत सं0 2871			खेत सं0-2870म0,	86.86
03	3455म0	1 (क)	नाप भूमि	0.0200	ललितसिंह पुत्र खुशालसिंह,	नाप खेत			3542म0, 3543 म0	
04	3541म0	/		0.0140	नरेन्द्रसिंह पुत्र खुशाल सिंह,	पश्चिम- खेत सं0-3541,			दीवान सिंह पु0	
05	3542म0	मकान		0.0085	हीरासिंह पुत्र गुलाबसिंह,	उत्तर - खेत सं0 3542,			गुलाब सिंह का	
06	3543म0	आंशिक		0.0145	पूरनसिंह पुत्र गुलाबसिंह, दीवानसिंह पुत्र गुलाब सिंह, मानसिंह पुत्र बिशनसिंह,	3543 का शेष भाग दक्षिण- पूरन सिंह का आवासीय मकान			आवासीय मकान का भाग,	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					प्रेमसिंह पुत्र धरमसिंह, शिवसिंह पुत्र धरमसिंह, नैनसिंह पुत्र किशनसिंह, कलावतीदेवी पत्नी मानसिंह, भूपालसिंह पुत्र शिवसिंह, दिनेशसिंह पुत्र शिवसिंह, जैमानसिंह पुत्र लछमसिंह, जमनसिंह उर्फ जैमानसिंह पुत्र लछमसिंह, बहादुरसिंह पुत्र नैनसिंह गणेशसिंह पुत्र नैनसिंह, मानसिंह पुत्र किशनसिंह, भूपाल सिंह पुत्र शिव सिंह, शिव सिंह पुत्र धरम सिंह प्रेम सिंह पुत्र धरम सिंह बिक्रम सिंह पुत्र हर सिंह त्रिलोक सिंह पुत्र हर सिंह गोविन्द सिंह पुत्र हर सिंह गोविन्द सिंह पुत्र कुँवर सिंह हरि सिंह पुत्र जीत सिंह आनन्द सिंह पुत्र जीत सिंह गोपाल सिंह पुत्र लाल सिंह जगत सिंह पुत्र रूप सिंह नारायण सिंह पुत्र रूप सिंह नवल सिंह पुत्र रूप सिंह दिनेशसिंह पुत्र शिवसिंह, रेखादेवी पत्नी गोविन्दसिंह, मीनादेवी पत्नी चंचल सिंह,				खेत सं०-3455 म०, 3456 म०, गोविन्द सिंह पिता हरी का आवासीय मकान का भाग,  खेत सं०-3541म०, 3540म० शिव सिंह पु० दान सिंह का मकान	362.85

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					गंगोत्री देवी पत्नी प्रतापसिंह, निदेशक नागरिक उड्डयन विभाग पिथौरागढ़।					
07	3350म0	श्रेणी	निजी	0.0350	लालसिंह पुत्र धरमसिंह,	पूर्व में- रास्ता			व्यवस्थापक सौर	249.01
08	3353म0	1(क)	नाप भूमि	0.0380	रामसिंह पुत्र धरमसिंह,	पश्चिम- खेत सं0-3222,			घाटी शिक्षा एवं सेवा	
09	3356म0		/	0.0290	केशरसिंह पुत्र धरमसिंह,	उत्तर- खेत सं0 3221,			संस्थान (मा नैनावती	
			मकान		नारायण सिंह पुत्र धरमसिंह,	दक्षिण- रास्ता एवं नैनीसैनी			पब्लिक स्कूल)	
			आंशिक		डिगरसिंह पुत्र दिवानसिंह,	हवाई पट्टी की चाहरदीवारी				
					शमशेरसिंह पुत्र दिवान सिंह,					
					गोपालसिंह पुत्र राय सिंह,					
					अनिल सिंह पुत्र उमेदसिंह,					
					अर्जनसिंह पुत्र उमेदसिंह,					
					डिगरीदेवी पत्नी धरमसिंह,					
					लछमसिंह पुत्र इन्द्रसिंह,					
					भवानसिंह पुत्र इन्द्रसिंह,					
					हरीसिंह पुत्र जीतसिंह,					
					आनन्द सिंह पुत्र जीतसिंह,					
					चंचलसिंह पुत्र बहादुरसिंह,					
					पुष्कर सिंह पुत्र बहादुर सिंह					
					पुष्कर सिंह पुत्र प्रेम सिंह					
					अमर सिंह पुत्र प्रेम सिंह					
					जमन सिंह पुत्र आन सिंह					
					नरेन्द्रसिंह पुत्र बहादुरसिंह,					
					पुष्करसिंह पुत्र बहादुरसिंह,					
					नरेन्द्र सिंह पुत्र बहादुरसिंह,					
					चंचलसिंह पुत्र बहादुर सिंह,					
					व्यवस्थापक सोरघाटी शिक्षा					
					एवं सेवा संस्थान,					
					निदेशक नागरिक उड्डयन					
					विभाग पिथौरागढ़					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					<p>गोकुल कसन्धाल पु० विक्रमसिंह मालाधामी पत्नी पुष्करसिंह, इन्द्रसिंह पुत्र नारायण सिंह, शान्तिरावत पत्नी होशियार सिंह, त्रिलोकसिंह पुत्र प्रताप सिंह, मदनसिंह पुत्र जमन सिंह, जीवन्ती धामी पत्नी मोहन सिंह धामी, ममता कन्धाल पत्नी गोविन्द सिंह, सुनीता भण्डारी पत्नी ललितमोहन सिंह भण्डारी, नबलसिंह पुत्र शेर सिंह, सुशीला पत्नी भूपाल सिंह, रोशनसिंह पुत्र लक्ष्मण सिंह, प्रीतमसिंह पुत्र लक्ष्मण सिंह, होशियारसिंह पुत्र मदन सिंह, गीता थापा पत्नी आशीष सिंह,</p>					
10	3355म0	श्रेणी 1 (क)	निजी नाप भूमि / मकान आंशिक	0.0060	<p>शमशेरसिंह पुत्र खीम सिंह, रामसिंह पुत्र खीमसिंह, रणबहादुरसिंह पुत्र भवान सिंह, हीरासिंह पुत्र पूरन सिंह, नरेन्द्रसिंह पुत्र भवान सिंह, निदेशक नागरिक उड्डयन विभाग पिथौरागढ़, हयातसिंह पुत्र शेर सिंह, रोशनसिंह पुत्र लक्ष्मण सिंह, प्रीतमसिंह पुत्र लक्ष्मण सिंह।</p>	पूर्व - रास्ता पश्चिम- खेत सं०-3222, उत्तर - खेत सं० 3221, दक्षिण- रास्ता एवं नैनीसैनी हवाई पट्टी की चाहर्दीवारी।	-	-	व्यवस्थापक सौर घाटी शिक्षा एवं सेवा संस्थान (मा नैनावती पब्लिक स्कूल)	249.01

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	3539म०	श्रेणी 1(क)	निजी नाप भूमि / मकान आंशिक	0.0100 0.0200	शिवसिंह पुत्र दानसिंह, धानादेवी पत्नी हरीसिंह, गोविन्दसिंह पुत्र मानसिंह, हिम्मतसिंह पुत्र मानसिंह, पूरनसिंह पुत्र मानसिंह, चन्द्रसिंह पुत्र मानसिंह, मोहन सिंह पुत्र मानसिंह, दिवानसिंह पुत्र देव सिंह, जगतसिंह पुत्र देवसिंह, गम्भीर सिंह पुत्र पदम सिंह, दौलतसिंह पुत्र पदम सिंह, धर्मसिंह पुत्र पदमसिंह, गोपालसिंह पुत्र मदनसिंह, प्रा०ख०लो०नि०वि०, रबीन्द्र सिंह पुत्र मानसिंह, अशोक कुमार पुत्र शिव सिंह	पूर्व-खेत सं० 3542 पश्चिम-खेतसं०-3539म०, उत्तर-खेत सं० 3539म०, 3540म०, 3541म० का शेष भाग दक्षिण-खेत सं० 3546, 3547	-	खेत सं०-3541 म०, 3540 म० शिव सिंह का पुत्र दान सिंह का मकान	271.54	
13	3456म०	श्रेणी 1(क)	निजी नाप भूमि / मकान आंशिक	0.0160	हरली पत्नी नारायण सिंह, कलावती पत्नी नारायणसिंह, किशनसिंह पुत्र रतन सिंह पोते गम्भीरसिंह, मोहनी देवी पत्नी गोविन्द सिंह, निदेशक, नागरिक उड्डयन विभाग, पिथौरागढ़, मुन्नीदेवी पत्नी होशियारसिंह	पूर्व में-रास्ता पश्चिम-खेत सं०-3457 उत्तर-हंसा रोकली का आवासीय मकान दक्षिण-खेत सं० 3541			खेतसं०-3455 म०, 3456 म०, गोविन्द सिंह पिता हरी का आवासीय मकान का भाग	362.85
योग	13			0.2405					कुल 04 भवन	

अधिसूचना इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों के लिए 'भूमि अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिकार अधिनियम, 2013' (2013 का 30) की धारा 11(1) के उपबंधों के अधीन जारी की जाती है। भूमि से सम्बन्धित रेखांकन कलेक्टर, पिथौरागढ़/उप मू-अध्यापित अधिकारी, कार्यालय पिथौरागढ़ में किसी भी कार्य दिवस को कार्य के दौरान देखा जा सकता है।

सरकार उक्त अधिनियम की धारा-12 में यथाउपबंधित एवं विनिर्दिष्ट अधिकारी और उसके कर्मचारीवृंद को भूमि में प्रवेश करने और उसका सर्वेक्षण करने, किसी भी भूमि के स्तर लेने, अवमृदा में खुदाई करने या वेधन करने और अपने कार्य के उचित निष्पादन के लिए अपेक्षित सभी अन्य कार्य करने के लिए प्राधिकृत करती है।

अधिनियम की धारा 11(4) के अधीन कोई भी व्यक्ति, कलेक्टर के पूर्व अनुमोदन के बिना ऐसी अधिसूचना की तारीख से भूमि का कोई भी संव्यवहार नहीं करेगा या कोई भी संव्यवहार नहीं होने देगा अर्थात्, क्रय/विक्रय आदि नहीं करेगा या ऐसी भूमि पर कोई विल्लंगम सृजित नहीं करेगा।

अधिनियम की धारा-15 के अधीन यथाउपबंधित इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर किसी भी इच्छुक व्यक्ति द्वारा भूमि अर्जन के बारे में कलेक्टर के समक्ष आक्षेप, यदि कोई हो फाइल किए जा सकेंगे।

चूँकि अधिग्रहण हेतु प्रस्तावित भूमि लोक प्रयोजन अर्थात् नागरिक उड्डयन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून की नैनीसैनी हवाई पट्टी, जनपद पिथौरागढ़ में विमान सेवा के संचालन में सुरक्षा की दृष्टि से बाधक बन रहे भवनों/भवनों से लगी भूमि के अधिग्रहण हेतु प्रस्तावित की गई है, जिस पर अधिनियम की धारा 40(2) के प्राविधान लागू होते हैं। अतएव अधिनियम की धारा-9 के अन्तर्गत सामाजिक समाघात मूल्यांकन अध्ययन न करने का विनिश्चय किया गया है।

ह0 (अस्पष्ट),

कलेक्टर,

पिथौरागढ़।

#### **COLLECTOR/APPROPRIATE GOVERNMENT**

*July 25, 2019*

**No. 195/L.A.-AIRPORT/2018-19**—It appears that appropriate Government is expected to have a total of 0.2405 hectares "naap" land in Village Naini Saini, Tehsil Pithoragarh, District Pithoragarh for public purpose. i.e., for the safe operation of the airline in Naini Saini airstrip.

Investigation was conducted by a team constituted by Collector as laid down under rule 4. This team recommended the Acquisition of 0.2405 hectare "naap" land on which the obstructing buildings/buildings are situated.

Hence in Village Naini Saini, Tehsil Pithoragarh, District Pithoragarh the piece of 0.2405 hectare land under acquisition with details description is as following:—

Sl. No.	Survey No.	Types of title	Type of land	Area under acquisition (hectres)	Name and address of Person interested	Boundaries	Trees		structures	
							Variety	No	Types	Plith area
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	345 3 M.	श्रेणी 1(क)	Private naap land	0.0200	Dharm Singh S/o Daulat Singh, Narendra Singh S/o Endra Singh, Jagat Singh S/o Endra Singh, Lalit kumar S/o Lachham Singh grandson Bhawaan Singh, Prahallad Singh S/o Jagat Singh, Shamsher Singh S/o Jagat Singh, Tekbahaadur Singh S/o Jagat Singh, Pretam kumar S/o Joga Singh, Govind Singh S/o Joga Singh, Kalavali widowed Maan Singh, Shiv Singh S/o Kisan Singh, Prooran Singh S/o Maan Singh, Bheem Singh S/o Gusae Singh Urf Hayat Singh, Narayan Singh S/o Dharm Singh, Prem Singh S/o Daleep Singh, Govind Singh S/o Maan Singh, Darpaan Singh, Deeraj Singh S/o Dharam Singh, Preetam Singh, Govind Singh S/o Joga Singh, Govind Singh S/o Hari Singh, Ram Singh S/o Jagat Singh, Shiv Singh S/o Dharm Singh, Gambheer Singh S/o Padam Singh, Dhan Singh S/o Bhuntiya, Urmeed Singh S/o Jhusal Singh, Rajendra Prakash S/o Janardan Bhatt, Ku. Devki Devi D/o Heri Singh, Director, Nagrik Uddayan Department, Pithoragarh, Urmeer Singh S/o Pream Singh, Urmeed Singh S/o Prem Singh, Rayman Singh Raukali S/o Kalyan Singh	East-Pathway, West-Plot no.-3457, North-Hansa Raukali's house South-Plot no. 3541	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
02	2870 M	क्षेत्री	Private	0.0095	Manki Devi w/o Bhawan Singh,	East- Plot no	-	-	Plot no-	86.86
03	3455 M	1 (क)	naap	0.0200	Lalit Singh s/o Khushal Singh,	2871,	-	-	2870 M.	
04	3541 M		land /	0.0140	Narendra Singh s/o Khushal Singh,	West- Plot	-	-	3542M.,	
05	3542 M		Parital	0.0085	Hera Singh s/o Gulab Singh,	no.-3541,	-	-	3543M.,	
06	3542 M		House	0.0145	Pooran Singh s/o Gulab Singh,	North- Plot	-	-	Divan Singh	
					Dewan Singh s/o Gulab Singh,	no-3542,	-	-	S/o Golab	
					Maan Singh s/o Bisan Singh,	3543 partial	-	-	Singh'S	
					Prem Singh s/o Dharam Singh,	part	-	-	House	
					Shiv Singh s/o Dharam Singh,	South--	-	-		
					Nain Singh s/o Kisan Singh,	Puran Singh's	-	-		
					Kalavati Devi w/o Maan Singh,	House	-	-		
					Bhoopal Singh s/o Shiv Singh,		-	-		
					Dinesh Singh s/o Shiv Singh,		-	-		
					Jaebhan Singh s/o Lachham Singh,		-	-		
					Jaman Singh urf Jaibhan Singh s/o		-	-		
					Lachham Singh,		-	-		
					Bahadur Singh s/o Nain Singh,		-	-		
					Shiv Singh s/o Dharm Singh,		-	-		
					Prem Singh S/o Dharm Singh		-	-		
					Vikram Singh s/o Har Singh,		-	-		
					Trilok Singh s/o Har Singh,		-	-		
					Govind Singh s/o Har Singh,		-	-		
					Govind Singh s/o Kuvar Singh,		-	-		
					Hari Singh s/o Jeet Singh		-	-		
					Aand Singh s/o Jeet Singh		-	-		
					Gopal Singh s/o Lal Singh		-	-		
					Jagat Singh s/o Roop Singh,		-	-		
					Narayan Singh S/o Roop Singh,		-	-		
					Naval Singh s/o Roop Singh		-	-		
					Ganesh Singh s/o Nain Singh,		-	-		
					Maan Singh s/o Kisan Singh,		-	-		
					Bhoopal Singh s/o Shiv Singh,		-	-		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Dinesh Singh s/o Shiv Singh, Rekha Devi w/o Govind Singh, Meena Devi s/o Chanchal Singh, Gangotri Devi w/o Pratap Singh, Director Nagrik uddayan Department Pithoragarh		-	-		
7	3350 M	श्रेणी	Private	0.0350	Lal Singh s/o Dharam Singh,	East-Pathway, West- Plot	-	-	Manager	249.01
8	3353 M	1	naap	0.0380	Keshar Singh s/o Dharam Singh,	no.-3222,			Saughati	
9	3356 M	(क)	land	0.0290	Narayan Singh s/o Dharam Singh,	North- Plot			education	
			/Parital		Digar Singh s/o Diwan Singh,	no-3221,			and help	
			House		Shamsher Singh s/o Diwan Singh,	South-			organisati	
					Gopal Singh s/o Ray Singh,	pathway,			on	
					Anil Singh s/o Umeed Singh,	Nanicensi			(Maa	
					Aarjun Singh s/o Umeed Singh,	airport's wall,			nenavati	
					Digaree Devi w/o Dharam Singh				public	
					Lachham Singh s/o Endra Singh,				School)	
					Bhawan Singh s/o Endra Singh,					
					Hari Singh s/o Jeet Singh,					
					Anand Singh s/o Jeet Singh,					
					Chanchal Singh s/o Bahadur Singh,					
					Narendra Singh s/o Bahadur Singh,					
					Puskar Singh s/o Bahadur Singh,					
					Puskar Singh s/o Prem Singh,					
					Amar Singh s/o Prem Singh					
					Jaman Singh s/o Aan Singh					
					Narendra Singh s/o Bahadur					
					Singh,					
					Chanchal Singh s/o Bahadur					
					Singh,					
					Manager Saughati Education and					
					Help Organisation					
					Director Nagrik uddayan					
					Department Pithoragarh,					
					Gokul kasnyal s/o Vikram Singh,					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Maaladhami w/o Puskar Singh, Endra Singh s/o Narayan Singh, Madan Singh s/o Jaman Singh, Jeevanti Dhami w/o Mohan Singh Dhami, Mamta Kanyal w/o Govind Singh, Suneeta Bhandari w/o Lalit Mohan Singh Bhandari, Nabal Singh s/o Sher Singh, Susela Devi w/o Bhoopal Singh, Rosan Singh s/o Laxman Singh, Preetam Singh s/o Laxman Singh, Hosiyar Singh s/o Madan Singh, Geeta Thapa w/o Aashesh Singh		-	-	Manager Saurghati Education and help organisation (Maa nenavati public School)	249.01
10	3355 M	श्रेणी 1 (क)	Private naap land / Parital House	0.0060	Shamsher Singh s/o Kheem Singh, Ram Singh s/o Kheem Singh, Ranbahaadur Singh s/o Bhavan Singh, Heera Singh s/o Pooran Singh, Narendra Singh s/o Bhavan Singh, Director Nagrik uddayan Department Pithoragarh, Hayat Singh s/o Sher Singh, Roosan Singh s/o Laxman Singh, Preetam Singh s/o Laxman Singh	East- Pathway, West- Plot no.3222, North- Plot no 3221, South- pathway, Naniceni airport's Wall,	-	-	Manager Saurghati education and help organisation (Maa Nenavati public School)	249.01
11 12	3539 M 3540 M	श्रेणी 1 (क)	Private naap land / Parital House	0.0100 0.0200	Shiv Singh s/o Dan Singh, Dhanaa Devi w/o Hari Singh, Govind Singh s/o Maan Singh, Himmat Singh s/o Maan Singh, Pooran Singh s/o Maan Singh, Chandra Singh s/o Maan Singh, Divaan Singh s/o Dev Singh,	East-Plot no.3542 West- Plot no.3539 M,				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Jagat Singh S/o Dev Singh, Gambheer Singh S/o Padam Singh, Dolat Singh S/o Padam Singh, Dharam Singh S/o Padam Singh, Gopal Singh S/o Madan Singh, Provincial PWD, Pithoragarh, Raveendra Singh S/o Maan Singh, Ashok Kumar S/o Shiv Singh	North-Plot no. 3539 M., 3540 M., 3541 M., partial part, South-Plot no.-3546, 3547	—	—	Plot no.-3541 M., 3540 M., Shiv Singh S/o Daan Singh's House	271.54
13	3456 M.	श्रेणी 1(क)	Private naap land/ partial House	0.0160	Haruli W/o Narayan Singh, Kalavati W/o Narayan Singh, Kishan Singh S/o Ratan Singh, grandson Gambheer Singh, Mohani Devi W/o Govind Singh, Director Nagrik Uddayan Department, Pithoragarh, Manni Devi W/o Hoshiyar Singh	East-Pathway, West-Plot no. 3457, North-Hansa Raukali's House, South-Plot No.-3541	—	—	Plot no.-3455 M., 3456 M., Govind Singh S/o Henri Singh's House	62.85
<b>Total</b>	<b>13</b>			<b>0.2405</b>					<b>Total 4 House</b>	

This notification is made under the provisions of section 11(1) of "The Right to Fair Compensation and Transparency in land acquisition Rehabilitation and Resettlement Act, 2013" (30 Of 2013), to all whom it may concern.

A plan of the land may be inspected in the office of the Collector, Pithoragarh and Deputy land acquisition office on any working day during the working hours.

The Government is pleased to authorities project related officer and his staff to enter upon and survey land, take levels of any land, dig or bore into the sub-soil and do all other acts required for the proper execution of their work as provided and specified in section 12 of the said act.

Under section 11(4) of the act, no person shall make any transaction or cause any transaction of land i.e. sale/purchase, etc., or create any encumbrances on proposed land from the date of publication of such notification without prior approval of the Collector.

Objections to the acquisition, if any, may be filed by the person interested within 60 (sixty days) from the date of publication of this notification as provided under section 15 of the act before Collector.

Since this land has been proposed for the acquisition in public interest is occupied by building/ building which are considered as obstruction from security point of view with respect to the operation of the air service operation in Pithoragarh, The Civil aviation department, Uttarakhand Government, Naini Saini air stripe district of Dehradun, the project falls within the purview of section 40(2) of the act apply. Hence it has been decided not to carry out the Social Impact Assessment Study.

*Collector,*  
Pithoragarh.